



ŠOLSKI CENTER NOVO MESTO

VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

**SAMOEVALVACIJSKO POROČILO
ŠC NOVO MESTO,
VIŠJE STROKOVNE ŠOLE
ZA ŠTUDIJSKO LETO 2016/2017**

Novo mesto, januar 2018

Na osnovi 2. odstavka 15. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju je bilo samoevalvacijsko poročilo ŠC Novo mesto, Višje strokovne šole obravnavano in potrjeno na seji Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti dne 24. 1. 2018.

Predsednik Komisije za spremljanje in
zagotavljanje kakovosti,
Goran Makar, univ. dipl. inž.

Na osnovi 12. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju je bilo samoevalvacijsko poročilo ŠC Novo mesto, Višje strokovne šole obravnavano in sprejeto na seji Predavateljskega zbora dne 29. 1. 2018.

Ravnatelj,
dr. Matej Forjan

Na osnovi 3. odstavka 10. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju je bilo samoevalvacijsko poročilo ŠC Novo mesto, Višje strokovne šole obravnavano in sprejeto na seji Strateškega sveta dne 29. 1. 2018.

Predsednik Strateškega sveta,
dr. Mitja Muhič

KAZALO VSEBINE

UVOD	5
1. PREDSTAVITEV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	6
2. OPIS METOD SPREMLJANJA KAKOVOSTI	12
3. OCENA STANJA PO PODROČJIH	14
3.1 Vpetost v okolje	14
3.1.1 Vizija, poslanstvo, vrednote, strateške usmeritve	15
3.1.2 Povezava šole z razvojem okolja s stalnim sodelovanjem kadrov in študentov z njim	16
3.1.3 Spremljanje zaposljivosti oziroma zaposlenosti diplomantov Višje strokovne šole	18
3.1.4 Spremljanje učnih izidov in pridobljenih kompetenc diplomantov	18
3.1.5 Spremljanje konkurenčnosti diplomantov na trgu dela	22
3.1.6 Sodelovanje z delodajalci	22
3.1.7 Predvideni ukrepi	22
3.2 Delovanje Višje strokovne šole	23
3.2.1 Izobraževalni in strokovni cilji ter strategija delovanja in razvoja šole in študijskih programov	23
3.2.2 Organi Višje strokovne šole	24
Ravnatelj	26
3.2.3 Strokovna in razvojna dejavnost šole	30
3.2.4 Strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi višjimi strokovnimi šolami, oziroma drugimi strokovnimi organizacijami	32
3.2.5 Usklajevanje vpisa študentov z dejanskimi in prihodnjimi potrebami okolja	32
3.2.6 Analiza praktičnega izobraževanja	37
3.2.7 Zadovoljstvo študentov in mentorjev o izvedbi praktičnega izobraževanja	39
3.2.8 Analiza učnih izidov in napredovanja študentov	39
3.2.9 Analiza aktivnosti za večjo uspešnost študentov	41
3.2.10 Analiza diplomantov	42
3.2.11 Mednarodno sodelovanje	43
3.2.12 Predvideni ukrepi	44
3.3 Kadri	45
3.3.1 Število in struktura predavateljev in drugih zaposlenih, ki opravljajo strokovno in razvojno delo	45
3.3.2 Imenovanja v naziv	46
3.3.3 Upravni, administrativni in strokovno-tehnični sodelavci	47
3.3.4 Izobraževanja in strokovna usposabljanja zaposlenih	48
3.3.5 Mobilnost zaposlenih	48
3.3.6 Merjenje zadovoljstva predavateljev	48
3.3.7 Merjenje zadovoljstva zaposlenih	50
3.3.8 Predvideni ukrepi	50
3.4 Študenti	51
3.4.1 Vključevanje študentov v strokovno dejavnost šole in projekte	51
3.4.2 Skrb za študente	51
3.4.3 Sodelovanje v organih šole	53
3.4.4 Anketiranje študentov	54
3.4.5 Predvideni ukrepi	58

3.5	Materialne razmere	59
3.5.1	Kakovost materialnih razmer za opravljanje vseh dejavnosti šole	59
3.5.2	Knjižnica	63
3.5.3	Finančni viri	64
3.5.4	Predvideni ukrepi	65
3.6	Zagotavljanje kakovosti	65
4.	ZAKLJUČEK URESNIČEVANJA NAČRTOV TER PREDLOGI ZA IZBOLJŠAVE	66
a.	Swot analiza	66
b.	Ocena uresničevanja načrtov ter predlogi za izboljšave	67

UVOD

Namen samoevalvacije Višje strokovne šole je nenehno zagotavljanje, spodbujanje in izboljševanje kakovosti študijskega procesa ter priprava osnov za strokovno odločanje, načrtovanje razvoja in izboljševanje delovanja šole. Samoevalvacijsko poročilo Višje strokovne šole vključuje kritično analizo stanja, podprto z dokazi, analizo prednosti in slabosti ter predloge in priporočila za izboljšanje kakovosti.

Samoevalvacijsko poročilo Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto za študijsko leto 2016/17 (v nadaljevanju poročilo) je izdelano na osnovi:

- Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. [16/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [36/08](#), [58/09](#), [64/09 – popr.](#), [65/09 – popr.](#), [20/11](#), [40/12](#) – ZUJF, [57/12](#) – ZPCP-2D in [47/15](#));
- Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 86/2004 in 100/2013);
- Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol (Uradni list RS, št. [9/11](#));
- Dokumenta »Samoevalvacijsko poročilo v višjih strokovnih šolah - priporočene smernice«, izdelanega v okviru projekta Impletum, 2011.

Poročilo vsebuje postopek samoevalvacije in oceno stanja po področjih, na katerih se presoja kakovosti višje strokovne šole. Na koncu so predstavljeni tudi predvideni ukrepi za izboljšanje stanja. Poročilo obravnavajo Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, predavateljski zbor, strateški svet, študentski svet in svet zavoda ter se po sprejetju na vseh omenjenih organih javno objavi na spletni strani šole. Originalen izvod se hrani pri ravnatelju šole.

Samoevalvacijsko poročilo so pripravili:

- Goran Makar, predsednik Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti,
- dr. Matej Forjan, ravnatelj
- Bernarda Bele, referentka za študentske zadeve
- Renata Červ, referentka za študentske zadeve
- Diana Kovačič, poslovna sekretarka ter

člani Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti:

- mag. Katja Hrovat
- Jožica Košir Bobnar
- Alexia Rossi
- Aleksander Vrščaj.

1. PREDSTAVITEV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Ime šole: Šolski center Novo mesto, Višja strokovna šola

Naslov: Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto

Tel.: - referat 07 393 21 82

- poslovna sekretarka 07 393 21 81

Elektronski naslov: vss@sc-nm.si

Direktor: Štefan David, univ. dipl. inž.

Ravnatelj: dr. Matej Forjan

Šolski center Novo mesto, v okviru katerega deluje Višja strokovna šola kot organizacijska enota, opravlja javno službo na naslednjih področjih:

- srednješolsko splošno izobraževanje P/85.310,
- srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje P/85.320,
- višješolsko izobraževanje P/85.421 in
- dejavnost knjižnic R/91.011.

Šolski center Novo mesto opravlja tudi druge dejavnosti, za katere je ustanovljen oziroma jih opravlja z namenom racionalne rabe znanja in premoženja, ki ga uporablja, v obsegu, dovoljenem z zakoni in drugimi predpisi.

Višja strokovna šola na Šolskem centru Novo mesto je nastala leta 1996 na pobudo gospodarstva in se je v dvajsetih letih svojega delovanja razvila v eno največjih višjih strokovnih šol v Sloveniji, na kateri je do sedaj diplomiralo preko 2400 študentov. Zaradi potreb gospodarstva smo si ves čas prizadevali za razširitev ponudbe višješolskih programov. Tako smo v letu 2001 pričeli izvajati program Komunala, leta 2002 program Elektronika, v letu 2005 pa program Promet. Leta 2007 smo prevzeli koordinacijo projekta IMPLETUM za prenovo višješolskih študijskih programov in v študijskem letu 2008/2009 smo začeli izvajati prenovljene programe Strojništvo, Varstvo okolja in komunala, Elektronika in Logistično inženirstvo ter jim dodali še programa Informatika in Lesarstvo, v študijskem letu 2011/2012 pa še program Kozmetika.

Višja strokovna šola je v študijskem letu 2016/2017 izvajala sedem višješolskih študijskih programov: **Elektronika, Informatika, Kozmetika, Lesarstvo, Logistično inženirstvo,**

Strojništvo ter Varstvo okolja in komunala, katerih bistvo je prepletanje teoretičnega študija s praktičnim izobraževanjem v podjetjih, ki predstavlja kar 40 % časa organiziranega izobraževanja v posameznem programu.

Višješolski študijski program Elektronika temelji na poznavanju tehnologije na različnih področjih elektrotehnike in elektronike. Študentje pridobijo generične in poklicno specifične kompetence s strokovnega področja ter si oblikujejo odločnost, samozavest in profesionalnost pri reševanju strokovnih problemov. V sklopu obveznih vsebin študentje pridobijo kompetence in znanja s področij elektrotehnike in elektronike, varnosti, obvladovanja procesov, poslovnih komunikacij ter osnov ekonomije in uporabe informacijske tehnologije. Izbirni moduli omogočajo pridobitev poglobljenega znanja na posameznih področjih. V modulu Avtomatika je poudarek na področjih avtomatizacije procesov in postrojenj, avtomatiziranih sistemov ter krmilno regulacijskih naprav. V modulu Industrijska elektronika študentje poglobijo svoja znanja na področjih elektronskih vezij in naprav ter prenosa informacij. Modul Energetske naprave se osredotoča na nizko in srednjenapetostna postrojenja, električne inštalacije uporabniškega nivoja ter na elektroenergetske naprave in opremo.

Študijski program Informatika ima različne izobraževalne module, kar omogoča razvojne možnosti tako v gospodarskem kakor tudi v javnem sektorju. Diplomanti študijskega programa Informatika po uspešno zaključenem študiju pridobijo višjo strokovno izobrazbo in naziv inženir/inženirka informatike. Študentom ponuja temeljna in praktična znanja, ki so potrebna za delo v stroki, v skladu z najsodobnejšimi merili in standardi, ki za tovrstno izobraževanje veljajo v svetu. Usposabljanje temelji predvsem na obvladovanju inovativnih tehnologij, načrtovanju in projektiranju informacijskih sistemov, izvajanju skrbništva programske in strojne opreme, uporabi različnih programskih orodij, varovanju informacij in računalniških sistemov, oblikovanju spletnih strani ter programiranju. Študij jim poleg zvišanja izobrazbe omogoča tudi osebno in poklicno napredovanje saj sedanja informacijska družba zelo potrebuje inženirje s praktično uporabnimi znanji s tega področja.

Program Kozmetika temelji na poznavanju sodobnih znanj s področja kozmetike in velnesa, ki omogočajo zadovoljiti visoka pričakovanja uporabnikov. Diplomanti pridobijo široko strokovno-teoretično in praktično-uporabno znanje za delo v kozmetiki in velnesu. Nadgradijo znanje o koži, naučijo se prepoznati bolezenskega stanja in diagnosticirati kozmetične probleme. Seznanijo se s sestavo, uporabo in pripravo kozmetičnih pripravkov. Usposobijo se za samostojno načrtovanje in izvajanje kozmetične nege obraza in telesa z uporabo ustreznih kozmetičnih izdelkov in z zahtevnejšimi aparaturami, kot so IPL, radiofrekvenca, aparat za

ultrazvočno lipolizo ... Naučijo se estetskega urejanja stranke s področja ličenja in manikire. Pridobijo tudi znanja o kulturi vedenja oz. komunikaciji s strankami, organizaciji dela, svetovanju stranki in zdravem načinu življenja ter znanja s področja podjetništva, trženja in kakovosti storitev. Glede na interes študenti v 2. letniku izberejo enega od izbirnih modulov. Pri modulu Specialna pedikura pridobijo znanje s področja specialnih tehnik pedikure za odpravljanje težav vraščenih nohtov, nameščanje nohtnih sponk, izdelava nohtne protetike ... Znanje poglobijo s praktičnim delom tudi na strankah s sladkorno boleznijo s problemi nog in stopal. Pri modulu Masažne tehnike pridobijo znanja in spretnosti za izvajanje s področja refleksnoconske masaže, kjer se študenti naučijo izvajanja osnovnih tehnik refleksnoconske masaže stopal in rok v povezavi z zobmi, ter alternativnih masažnih tehnik, pri katerih je zlasti poudarek na ayurvedi in na ayurvedski masaži, indijski masaži glave, masaži s toplimi kamni in školjkami. V modulu Aromaterapija se seznanijo z uporabo eteričnih olj in aromakozmetike, v modulu Zdrav način življenja pa spoznajo pomen telesnega gibanja, zdrave prehrane, duševne aktivnosti in osebne sprostitev, da znajo stranki svetovati in jo usmeriti v zdrav način življenja.

Višješolski študijski program Lesarstvo temelji na poznavanju tehnologije na različnih področjih lesarstva. Študentje pridobijo generične in poklicno specifične kompetence s strokovnega področja ter si oblikujejo odločnost, samozavest in profesionalnost pri reševanju strokovnih problemov. Naučijo se samostojno načrtovati terminski plan in organizirati potrebne aktivnosti za učinkovito delo kakor tudi načrtovati, organizirati in voditi tehnološke procese predelave, obdelave in uporabe lesa ter lesnih tvoriv. Diplomant študijskega programa Lesarstvo zna zagotavljati kakovost delovnih procesov in izvajati izbor ter pregled izdelkov, skrbeti za racionalno rabo energije, materiala in časa. V sklopu obveznih vsebin študentje pridobijo kompetence in znanja iz osnovnih področij lesarstva, organizacije dela, poslovnega komuniciranja, osnov ekonomije in podjetništva ter marketinga in uporabe informacijske tehnologije. Ta znanja jim pomagajo razvijati podjetne lastnosti, spretnosti in vedenje, hkrati pa študentje razvijajo kompetence, potrebne za vodenje administrativnih procesov v zvezi z organizacijo aktivnosti delovanja in zagotavljanja vzdrževanja delovnih sredstev in opreme. Izbirna modula omogočata pridobitev poglobljenega znanja na posameznih področjih. V modulu Primarna predelava in lesna gradnja je poudarek na področjih energetskih postopkov in tehnologij v lesarstvu ter na oblikovanju in konstruiranju lesnih gradenj. V modulu Finalna predelava študentje poglobijo svoja znanja na področjih računalniško podprtega konstruiranja izdelkov ter umetniškega obdelovanja lesa.

Študijski program Logistično inženirstvo temelji na poznavanju logističnih in prometnih sistemih na različnih področjih dela. Diplomantom omogoča pridobitev poklicno-specifičnih kompetenc s področja logistike. V sklopu obveznih vsebin študentje pridobijo kompetence in znanja s področij logističnih sistemov in matematičnih metod, ki so uporabne v logistiki, s področja varnosti, poslovnih komunikacij ter osnov ekonomije in uporabe informacijske tehnologije. Izbirni moduli omogočajo pridobitev poglobljenega znanja na posameznih področjih. Modul Cestni promet usposablja diplomante za dela srednjega menedžmenta v cestnem prometu ali za organizatorje in odgovorne osebe na področju gospodarske dejavnosti cestnega prometa. Modul Poslovna logistika združuje teoretične, metodološke in aplikativne vsebine logistike in obsega predmete, ki so v funkciji zagotavljanja znanj za opravljanje učinkovitih in konkurenčnih logističnih storitev. Oblikovan je kot univerzalni model, ki je aplikativen na širšem področju, predvsem pa na področju mednarodne menjave, špedicije in prometnih agencij. Vsebine modula Transportna logistika dajo študentom kompetence za zagotavljanje učinkovitih in konkurenčnih transportno logističnih storitev. Študentje se usposobijo za načrtovanje in upravljanja transportno logističnih procesov, transportno-manipulacijskih sredstev, prometnih procesov, logistične podpore transporta blaga in potnikov v skladu s tehnično-tehnološkimi, naravnimi, kadrovskimi, pravnimi, ekonomskimi, informacijskimi, telekomunikacijskimi in drugimi pogoji.

Študijski program Strojništva omogoča diplomantom pridobitev poklicno-specifičnih kompetenc s področja strojništva. Obvezni del predmetnika vsebuje znanja sodobnih tehnik: poznavanja materialov, tehnologije in načrtovanja izdelkov, uporabe informacijske tehnologije, temeljna znanja s področja ekonomike, komuniciranja in projektnega menedžmenta. Izbirni moduli omogočajo pridobitev poglobljenega znanja na posameznih področjih. Skrb za varčno in ekološko sprejemljivo izrabo energije strojev in naprav je čedalje pomembnejša, zato je potrebno načrtovanje energetskega sistema in znanje o njihovem delovanju, kar je sestavni del modula Energetika. Modul Avtomatizacija vsebuje znanja s področja načrtovanja in uvajanja avtomatizacije proizvodnih procesov, ki so zaradi vse večje avtomatizacije teh procesov pri delodajalcih zelo zaželeni. Učinkovito vzdrževanje strojev in naprav je pomembno tako za proizvodnjo kot za načrtovanje stroškov podjetja. Znanja na tem področju so vsebovana v modulu Vzdrževanje. Modul Orodjarstvo vključuje znanja o konstruiranju orodij, izbiri in določanju njihovih standardnih delov ter ekonomske in tehnološke karakteristike orodij. Modul Proizvodnja razvija znanja in kompetence s področja načrtovanja, planiranja in organiziranja dela ter vodenja proizvodnje.

Študijski program Varstvo okolja in komunala pokriva široko strokovno področje, ki se zelo hitro razvija. Zato je višješolski študijski proces privlačen in dinamičen. Poleg klasičnih predavanj ga dopolnjujejo vaje, laboratorijske vaje v novem lastnem laboratoriju, terenske vaje in strokovne ekskurzije. Študijski program je ciljno usmerjen na obvladovanje objektov, naprav in sistemov za zagotavljanje temeljnih materialnih pogojev bivanja in dela ter objektov, naprav in sistemov za varovanje okolja.

VŠŠ izvaja študijske programe v rednem in izrednem načinu študija. Redni študij traja dve leti in obsega 120 kreditnih točk po ECTS. Izvaja se ob delavnikih. Študijsko leto obsega 34 tednov izobraževalnega dela, od tega 24 tednov izobraževanja v šoli in 10 tednov praktičnega izobraževanja pri delodajalcih oziroma v medpodjetniških izobraževalnih centrih. Izredni študij je organizacijsko in izvedbeno prilagojen zaposlenim študentom, traja dve leti in pol in obsega 120 kreditnih točk po ECTS. Študijski proces se izvaja dvakrat do trikrat na teden v popoldanskem času po sistemu zaporedne izvedbe predmetov oziroma največ dva predmeta vzporedno.

V študijskem letu 2016/17 je bilo organiziranih šest oddelkov prvega in šest oddelkov drugega letnika rednega študija ter sedem oddelkov prvega ciklusa, sedem oddelkov drugega ciklusa in sedem oddelkov tretjega ciklusa izrednega študija. Študijski proces se je izvajal tudi na dislocirani enoti v Murski Soboti, kjer so bili organizirani trije ciklusi izrednega študija strojništva.

MODULI IN IZBIRNI PREDMETI ŠOLE

V skladu z vpisom v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja izvaja šola na vseh študijskih programih obvezne module ter izbirne module in izbirne predmete, ki so naštetih v tabeli 1.1.

Tabela 1.1. Izbirni moduli in izbirni predmeti po posameznih programih.

ŠTUDIJSKI PROGRAM	IZBIRNI MODUL	IZBIRNI PREDMET
ELEKTRONIKA	Avtomatika Industrijska elektronika Energetske naprave	Materiali v elektrotehniki Izvršilni sistemi Prenosna elektronika Inteligentne instalacije
INFORMATIKA	Sistemsko administriranje Upravljanje podatkovnih omrežij Izdelava programskih aplikacij Načrtovanje in razvoj informacijskih sistemov Razvoj in vzdrževanje spletnih predstavitev	
KOZMETIKA	Masažne tehnike Aromaterapija Specialna pedikura Zdrav način življenja	
LESARSTVO	Primarna predelava in lesna gradnja Finalna obdelava	
LOGISTIČNO INŽENIRSTVO	Cestni promet 1 in 2, Poslovna logistika 1 in 2, Transportna logistika 1 in 2	Špedicija in transportno zavarovanje, poznavanje tovora v logističnih sistemih
STROJNIŠTVO	Avtomatizacija Energetika Orodjarstvo Proizvodnja Vzdrževanje	Elektrotehnika Strojni elementi Računalniško modeliranje
VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA	Urejanje prostora in javne službe Komunalna infrastruktura Industrijsko onesnaževanje Varstvo okolja v proizvodnji	

2. OPIS METOD SPREMLJANJA KAKOVOSTI

Ob upoštevanju zakonskih predpisov, meril in evropskih standardov, Višja strokovna šola ŠC Novo mesto:

- sprotno spremlja kakovost, konkurenčnost in učinkovitost svoje dejavnosti, ki vključuje izobraževalno, strokovno ter razvojno delo;
- načrtuje periodične samoevalvacije;
- zbira in analizira podatke o učnih izidih študentov in celotnega izobraževanja ter drugih, z njimi povezanih dejavnosti;
- ugotavlja pomanjkljivosti v izvajanju svoje dejavnosti ter odstopanja od načrtovanih aktivnosti in dosežkov;
- vključuje v presojo kakovosti svojega delovanja vse zaposlene, študente in druge relevantne deležnike.

V postopkih spremljanja in zagotavljanja kakovosti izobraževalne dejavnosti Višja strokovna šola ŠC Novo mesto zagotavlja:

- ustrezne postopke za tekoče spremljanje in ocenjevanje študijskih programov;
- ustrezne postopke za preverjanje in ocenjevanje študentov;
- ustrezno usposobljenost za kakovostno delo učiteljev in sodelavcev za podporo študentom;
- ustrezne razmere za pedagoško delo in študij;
- ustrezen informacijski sistem;
- ustrezno obveščanje javnosti o študijskih programih in dejavnosti Višje strokovne šole ŠC Novo mesto.

Napredek Višje strokovne šole ŠC Novo mesto se ugotavlja po naslednjih kriterijih:

- nadgrajeni, formalizirani in javno dostopni strategiji, postopkih in ukrepih;
- razvoju in redni uporabi formalnih orodij za zagotavljanje sistema kakovosti, dokumentiranem spremljanju dosežkov pri izvajanju študijskih programov, učnih izidov študentov in vrednotenju relevantnih deležnikov;
- stabilni kadrovski strukturi in njenem razvoju;

- stalnem povezovanju in sodelovanju kadrov, študentov in drugih deležnikov z okoljem;
- ustreznih in stabilnih razmerah ter virih (vložkih), ki zagotavljajo kakovostno izvajanje študijskih programov in njihov aktualen razvoj;
- stalnem zbiranju in analizi podatkov, ki so pomembni za učinkovito upravljanje in izvajanje študijskih programov ter s tem povezanih podpornih aktivnosti;
- ugotavljanju napak in pomanjkljivosti pri izvajanju študijskih programov v procesu samoevalvacije ter njihovem odpravljanju v procesu razvoja teh programov;
- organiziranju javnega dostopa do informacij o rezultatih izvajanja študijskih programov, učnih izidov študentov ter znanstveno raziskovalnih in strokovnih dosežkov zaposlenih;
- redni predstavitvi in organiziranju razprave o samoevalvacijskih poročilih in drugih dokumentiranih ugotovitvah samoevalvacije v vseh organih upravljanja zaradi avtonomnega in odgovornega upravljanja dejavnosti in vodenja VSS Šolskega centra Novo mesto, kakovostnega izvajanja študijskih programov in njihovega razvoja.

Postopki za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na Višji strokovni šoli ŠC Novo mesto vključujejo naslednja področja:

- vpetost v okolje:
- delovanje višje strokovne šole,
- kadre;
- študente;
- materialne pogoje (prostore, opremo, knjižnično-informacijsko dejavnost in financiranje)
- zagotavljanje kakovosti.

3. OCENA STANJA PO PODROČJIH

3.1 Vpetost v okolje

Višja strokovna šola je nastala v letu 1996 na pobudo gospodarstva JV regije in njegovih jasno izraženih potreb in trendov razvoja. Sedež Višje strokovne šole je v JV Sloveniji, ki ima tipično industrijski značaj s prisotnostjo industrijske tradicije in trenda razvojnega potenciala z velikim deležem inovativnosti.

Jugovzhodna Slovenija je po površini največja regija v Sloveniji, ki povezuje pokrajine: Dolenjska (občine Novo mesto, Trebnje, Šentjernej, Škocjan, Žužemberk, Dolenjske Toplice, Mirna, Mirna Peč, Mokronog Trebelno, Straža, Šentrupert in Šmarješke Toplice), Bela krajina (občine Črnomelj, Metlika in Semič) in kočevsko ribniško območje (občine Kočevje, Ribnica, Loški Potok, Osilnica, Kostel in Sodražica). Regija jugovzhodne Slovenije leži v delu države, ki na jugu meji na Hrvaško, njeno osrednje mesto pa je Novo mesto.

Za gospodarstvo JV Slovenije je značilna velika koncentracija industrije predvsem v okolici Novega mesta, ki predstavlja razvojno središče regije. Vsi ekonomski kazalci regije (donosnost, izvozna usmerjenost, dodana vrednost na zaposlenega) kažejo na ekonomsko zelo učinkovito regijo z zdravim industrijskim jedrom, na katerem temelji njen gospodarski razvoj. Gospodarsko je najbolj aktivna subregija Dolenjska, v kateri se nahajata dve središči gospodarskega dogajanja (Novo mesto in Trebnje), hkrati pa imajo tu sedež najuspešnejša podjetja regije: Krka, d.d., Revoz, d.d., Adria Mobil, d.o.o., Ursa Slovenija, d.o.o., TPV, d.d., CGP, d .d, idr. V Trebnjem ima sedež podjetje Trimco, d.d., Črnomelj spada v Belo krajino, Kočevje in Ribnica pa sta tako lokalni kot gospodarski središči Kočevsko-ribniškega območja.

Koncept Višje strokovne šole je zasnovan na način, da s pedagoškim delom prispeva k povečevanju razvojnih kapacitet regionalnega in nacionalnega gospodarstva ob upoštevanju vsebin, ki so skupne vsem razvojnim strategijam najrazvitejših družb. S ponudbo in izvajanjem študijskih programov, ki temeljijo na interdisciplinarnosti in aplikativnosti, Višja strokovna šola sledi potrebam trga dela, gospodarskega razvoja in konkurenčnosti gospodarstva ter posledično potrebam socialnega in kulturnega razvoja JV regije.

3.1.1 Vizija, poslanstvo, vrednote, strateške usmeritve

Višja strokovna šola ima javno objavljeno vizijo, poslanstvo, vrednote in strategijo svojega razvoja (<http://www.sc-nm.si/vss/aktivnosti/vizija-in-poslanstvo-sole>), v katerih je opredeljena njena vloga pri gospodarskem, socialnem in kulturnem razvoju ožjega in širšega okolja ter ugotavlja učinke, ki jih ima delovanje Višje strokovne šole na okolje.

VIZIJA

Stalno potrjevati ugled kvalitetne in priznane višje strokovne šole, ki je s svojo usmerjenostjo v odličnost študija ter v kakovost strokovnega in razvojnega dela pomemben dejavnik razvoja gospodarstva in storitvenega sektorja v lokalnem in globalnem prostoru.

POSLANSTVO

Poslanstvo Višje strokovne šole je izvajanje višješolskih študijskih programov in zagotavljanje strokovnih ter zaposljivih diplomantov gospodarstvu in storitvenemu sektorju. Preko tesnega sodelovanja z delodajalci sledi potrebam na trgu dela s stalnim posodabljanjem pedagoškega in strokovnega dela.

VREDNOTE

Vse aktivnosti Višje strokovne šole temeljijo na naslednjih vrednotah:

- odgovornost
- kakovost
- spoštovanje
- sodelovanje
- inovativnost in ustvarjalnost
- znanje in strokovnost
- prilagodljivost in odzivnost
- zaupanje
- poštenost
- učinkovitost.

STRATEGIJA

V študijskem letu 2015/2016 smo sprejeli novo strategijo razvoja šole za obdobje 2016-2021.

V njej kot ključne strateške usmeritve definiramo:

1. Odličnost študija
2. Zadovoljstvo študentov
3. Zadovoljstvo zaposlenih
4. Strokovna in razvojna odličnost

3.1.2 Povezava šole z razvojem okolja s stalnim sodelovanjem kadrov in študentov z njim

Višja strokovna šola se ustrezno povezuje z gospodarstvom in družbo v lokalni skupnosti, v Sloveniji in zunaj njenih meja. Razvija in uresničuje svoje poslanstvo z ustrezno razpisano tematiko diplomskih nalog ter z vključevanjem obvezne delovne prakse študentov v študijski proces. Praktično izobraževanje v podjetjih predstavlja 40 % študijskih obveznosti na vsakem višješolskem študijskem programu. Na ta način pridobivajo študenti delovne izkušnje v realnem okolju, navezujejo stike s potencialnimi delodajalci ter se naučijo v praksi uporabljati pridobljena teoretična znanja. Imena podjetij, s katerimi šola sodeluje v okviru praktičnega izobraževanja, so objavljena na spletni strani šole www.sc-nm.si/vss. Vsebina izobraževalnih programov se dopolnjuje in sledi zahtevam trga. Strokovnjaki iz prakse (predavatelji) vnašajo aktualne novosti. Višja strokovna šola se povezuje z gospodarstvom tudi na način, da se laboratorijske vaje pri posameznih predmetih izvajajo v laboratorijih sodelujočih podjetij. Pomemben del sodelovanja z delodajalci so tudi strokovne ekskurzije študentov. Strokovne ekskurzije, ki so se v študijskem letu 2016/2017 izvajale po posameznih programih, so predstavljene v tabeli 3.1.1.

Tabela 3.1.1. Strokovne ekskurzije študentov v študijskem letu 2016/2017.

	PROGRAM	PODJETJE
1.	ELEKTRONIKA	Nuklearna elektrarna krško REM d.o.o SMC Industrijska avtomatika d.o.o
2.	INFORMATIKA	ComTrade d.o.o.
3.	KOZMETIKA	Kana d. o. o. Žalec, Afrodita Rogaška Slatina, Wellnes Orhidelia in samostanski zeliščni vrt Olimje Obisk kozmetičnega sejma v Ljubljani Obisk sejma Beauty Forum v Münchenu Sejem narava zdravje v Ljubljani Ekskurzija v velnes – Terme Paradiso Dobova
4.	LESARSTVO	ADRIA MOBIL d.d. PODGORJE d.o.o. Šentjernej Ekskurzija v Pisek na Češkem
5.	STROJNIŠTVO	FLUIDMASTER d.o.o. HIDRIA ROTOMATIKA d.o.o.
6.	VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA	1. <u>Ekskurzija 15. in 16. december 2016</u> - HE Blanca - Centralna Čistilna naprava Celje - Regijski center za predelavo odpadkov SIMBIO Celje - Urbanistični ogled Celja - Pokrajinski muzej Celje - Okoljski inštitut ERICO Velenje - Učni poligon za samooskrbo Dole 2. <u>Ekskurzija 6. in 7. april 2017</u> - Riko Ribnica (mehanizacija za letno in zimsko vzdrževanje prometnih površin) - Avtotransporti Kastelec (razgradnja izrabljenih motornih vozil) - Stalna Plečnikova razstava v Ljubljani - Severni ljubljanski park - Informacijski center Triglavskega narodnega parka na Bledu - Avtocestna vzdrževalna baza Podtabor - Aerodrom Ljubljana - Krajinski park Barje

Podrobnejša poročila o vseh strokovnih ekskurzijah in strokovnih dogodkih so zapisana v Poročilih o delu strokovnih aktivov in so priloga Poročila o delu šole v študijskem letu 2016/2017.

3.1.3 Spremljanje zaposljivosti oziroma zaposlenosti diplomantov Višje strokovne šole

V septembru 2017 je bilo preko elektronske pošte izvedeno anketiranje diplomantov o njihovi zaposljivosti. Anketa je bila poslana na elektronski naslov 805 diplomantom, ki so diplomirali od 1.10.2003 dalje na vseh VSŠ programih. Na anketo je odgovorilo 169 diplomantov, kar predstavlja 21 % od vseh poslanih anket. Ob koncu leta 2016 je bilo tako zaposlenih 96,4 % diplomantov in kar 93 % teh je dobilo zaposlitev v času enega leta po diplomi. Od 163 zaposlenih jih je 119 zaposlenih na delovnem mestu, ki ustreza pridobljeni izobrazbi ali pa celo zahteva višjo izobrazbo.

3.1.4 Spremljanje učnih izidov in pridobljenih kompetenc diplomantov

Vsebina izobraževalnih programov se dopolnjuje in sledi zahtevam trga. Študijskim programom, ki se izvajajo na Višji strokovni šoli, je skupno razvijanje naslednjih splošnih kompetence študentov, ki pripomorejo k lažjemu vključevanju diplomantov v družbene procese in javno življenje:

- sposobnost analize in sinteze pri reševanju problemov,
- sposobnost obvladovanja sodobnih metod, postopkov in procesov,
- usposobljenost za kritično presojanje,
- sposobnost aplikacije teoretičnega znanja v praksi,
- samostojnost v strokovnem delu,
- poznavanje socialnih sistemov v poslovnem svetu,
- razvoj komunikacijskih sposobnosti v domačem in mednarodnem poslovnem svetu z uporabo slovenskega in tujih jezikov,
- usposobljenost za timsko delo in vodenje projektov,
- sposobnost povezovanja znanja z različnih področij in njihova uporaba,
- sposobnost upoštevanja profesionalne etike,
- sposobnost izvajanja stalnega napredka poslovanja,
- poznavanje strokovnih izrazov – terminologija,
- poznavanje in uporaba informacijsko komunikacijske tehnologije z nabori programskih orodij in računalniških sistemov ter elektronskega poslovanja,
- poznavanje in upoštevanje varnosti zdravja pri delu ter varovanja okolja,

- poznavanje in sposobnost uporabe znanja s področja motivacije in reševanja konfliktov.

Merila in načini za preverjanje in ocenjevanje učnih izidov posameznih študijskih programov, praktičnega izobraževanja in diplomskega dela so določeni s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah, študijskimi programi, katalogi znanj posameznih predmetov ter splošnimi akti Višje strokovne šole, ki so objavljeni na spletni strani (http://www.sc-nm.si/vss/o-soli/zakonodaja_2/interni-akti) ter študentom predstavljeni v Publikaciji za študente, ki je objavljena na spletni strani šole (<http://www.sc-nm.si/vss/studij/publikacija-za-studente-visje-strokovne-sole>).

Višja strokovna šola zagotavlja sistematično zbiranje informacij o pridobljenih kompetencah, zaposljivosti in nadaljnjem študiju svojih študentov oz diplomantov. Za presojo in spremljanje kompetenc diplomantov se uporabljajo naslednja orodja:

- med samim izobraževanjem se spremljajo in presojujejo pri študiju osvojene kompetence na načine, ki so določeni s študijskim programom,
- anketiranje diplomantov po zaključku študija,
- vzdrževanje stika z mentorji v organizacijah, v katerih študenti opravljajo praktično usposabljanje,
- s povratnimi poročili delodajalcev.

Tabela 3.1.2. Rezultati ankete diplomantov, ki so diplomirali v študijskem letu 2016/2017, o pridobljenih kompetencah med študijem.

Kompetence	Študijsko leto	Sploh ne (ocena 1)	Malo (2)	Delno (3)	Precej (4)	Zelo veliko (5)	Povprečna ocena
Teoretično strokovno znanje	2016/17 (N=142)	0	2	23	94	23	3,97
	2015/16 (N=99)	0	2	24	52	21	3,93
Sposobnost uporabe znanja v praksi	2016/17 (N=142)	0	3	35	76	28	3,91
	2015/16 (N=99)	0	10	27	44	18	3,71
Sodelovanje v skupini, timu	2016/17 (N=142)	2	5	33	78	24	3,82
	2015/16 (N=99)	0	13	18	44	24	3,80
Socialne spretnosti (spretnost vzpostavljanja dobrih medsebojnih odnosov v delovnem okolju, uspešno komuniciranje, reševanje konfliktov)	2016/17 (N=142)	0	3	35	76	28	3,91
	2015/16 (N=99)	0	7	23	46	23	3,86
Sposobnost vrednotenja lastnega dela	2016/17 (N=142)	1	3	26	79	33	3,99
	2015/16 (N=99)	2	1	18	54	24	3,98
Podjetnost in samoiniciativnost	2016/17 (N=142)	1	5	39	69	28	3,83
	2015/16 (N=99)	3	1	28	58	9	3,70
Prilagodljivost	2016/17 (N=142)	1	1	31	81	28	3,94
	2015/16 (N=99)	0	3	28	54	14	3,80
Spretnost za organizacijo lastnega dela in časa	2016/17 (N=142)	0	5	43	59	35	3,87
	2015/16 (N=99)	2	2	27	42	26	3,89
Spretnosti vodenja	2016/17 (N=142)	0	7	51	58	26	3,72
	2015/16 (N=99)	2	6	29	47	15	3,68
Znanje uporabe sodobne informacijsko- komunikacijske tehnologije	2016/17 (N=142)	1	9	32	68	32	3,85
	2015/16 (N=99)	0	4	31	43	21	3,82
Sposobnost analize in sinteze	2016/17 (N=142)	1	8	47	69	17	3,65
	2015/16 (N=99)	2	7	36	37	17	3,61
Pisno in ustno komuniciranje	2016/17 (N=142)	2	6	33	67	34	3,88
	2015/16 (N=99)	0	10	21	45	23	3,82

Znanje sporazumevanja v tujem jeziku	2016/17 (N=142) 2015/16 (N=99)	3 1	11 21	50 20	56 41	22 16	3,58 3,51
Sposobnost raziskovanja	2016/17 (N=142) 2015/16 (N=99)	1 2	7 8	42 14	72 48	20 27	3,72 3,91
Sposobnost pridobivanja in obdelave informacij iz različnih virov	2016/17 (N=142) 2015/16 (N=99)	0 1	6 2	24 14	77 46	35 36	3,99 4,15
Sposobnost učenja	2016/17 (N=142) 2015/16 (N=99)	1 0	7 7	39 27	62 50	33 15	3,84 3,74
Sposobnost odločanja	2016/17 (N=142) 2015/16 (N=99)	0 1	6 2	31 22	67 49	38 25	3,96 3,96
Inovativnost	2016/17 (N=142) 2015/16 (N=99)	0 1	4 6	37 26	67 54	34 12	3,92 3,71

Analiza tabele 3.1.2. pokaže, da se povprečna ocena diplomantov o pridobljenih kompetencah med študijem povečuje.

3.1.5 Spremljanje konkurenčnosti diplomantov na trgu dela

Visoka strokovna šola spremlja konkurenčnost diplomantov na trgu dela s spremljanjem potreb po kadrih študijskih programov, ki jih izvaja. Konkurenčnost diplomantov na trgu ocenjuje tudi na podlagi rezultatov anketiranja diplomantov o njihovi zaposljivosti.

3.1.6 Sodelovanje z delodajalci

Sodelovanje z delodajalci poteka predvsem v okviru podjetij ali samostojnih podjetnikov, pri katerih študenti opravljajo praktično izobraževanje ter v okviru izdelave diplomskih nalog. Na vseh študijskih programih smo izvedli anketo za mentorje študentom na praktičnem izobraževanju, na katero se je odzvalo 141 mentorjev. Celotni rezultati ankete so v Prilogi 1. Rezultati ankete so bili poslani vsem organizatorjem praktičnega izobraževanja na šoli, ki se z ravnateljem večkrat letno sestajajo na skupnih sestankih in iščejo optimalne rešitve organizacije praktičnega izobraževanja, prav tako je rezultate analizirala Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

Šola je MIZŠ predlagala in prijavila posodobitveni program nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju Pedagoško-andragoško usposabljanje mentorjev študentom na praktičnem izobraževanju, ki je bil s strani MIZŠ sprejet je vključen v KATIS 2016/2017. Program smo začeli izvajati 20. septembra 2016 in prvega srečanja se je udeležilo 40 mentorjev. Ob koncu programa bodo vsi udeleženci prejeli potrdilo o pridobljeni pedagoško-andragoški izobrazbi, ki je v skladu z zakonodajo eden od pogojev za izvajanje mentorstva.

3.1.7 Predvideni ukrepi

Tabela 3.1.3. Predvideni ukrepi v študijskem letu 2017/2018 na področju vpetosti v okolje.

Št.	UKREPI	ODGOVORNA OSEBA	ROK
1	Zagon e-revije, v kateri se bodo objavljali strokovni članki predavateljev in diplomantov	ravnatelj	december 2017
2	Organizacija vsaj petih strokovnih dogodkov na šoli	vodje strokovnih aktivov	junij 2018
3	Vzpostavitev novih partnerstev s podjetji na področju projektne dejavnosti	ravnatelj, predavatelji	junij 2018

3.2 Delovanje Višje strokovne šole

3.2.1 Izobraževalni in strokovni cilji ter strategija delovanja in razvoja šole in študijskih programov

Izobraževalni in strokovni cilji ter strategija delovanja in razvoja šole in študijskih programov so razvidni iz Letnega delovnega načrta za študijsko leto 2016/17. Ti so:

a) Odličnost študija:

- Povečanje števila vpisanih rednih študentov.
- Povečanje števila vpisanih izrednih študentov.
- Povečanje deleža študentov rednega študija, ki diplomirajo v dveh letih.
- Povečanje deleža izrednih študentov, ki diplomirajo v dveh ali treh letih.
- Povečanje indeksa zadovoljstva diplomantov.
- Povečanje izvedbe organiziranih strokovnih dogodkov za študente.
- Povečanje prehodnosti aktivnih študentov.
- Povečanje deleža aktivnih študentov, ki so se prijavili v prvem roku.
- Izboljšanje indeksa zadovoljstva mentorjev na praktičnem izobraževanju drugega letnika.

b) Zadovoljstvo študentov

- Povečanje indeksa zadovoljstva študentov z materialnimi pogoji za študij.
- Povečanje indeksa zadovoljstva študentov s študijskim gradivom.
- Povečanje indeksa zadovoljstva študentov z odnosom in delom predavateljev.
- Povečanje indeksa zadovoljstva študentov z organizacijo študijskega procesa ter ustreznostjo in ažurnostjo informiranja s strani šole.
- Povečanje indeksa zadovoljstva študentov z referatom.
- Povečanje indeksa zadovoljstva študentov glede pridobljenega strokovnega znanja.

c) Zadovoljstvo zaposlenih

- Povečanje indeksa organizacijske klime in zadovoljstva zaposlenih.
- Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev o informiranosti s strani vodstva o organizaciji študijskega procesa in dogajanju na šoli.

- Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev glede dela strokovnih aktivov in predavateljskega zbora
- Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev s fleksibilnostjo in pripravljenostjo reševanja težav s strani vodstva šole.
- Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev z informiranostjo o možnosti vključevanja v strokovne in razvojne projekte ter mednarodno izmenjavo.
- Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev z delom referata za študentske zadeve.

d) Strokovna in razvojna dejavnost šole

- Povečati število izvedenih projektov s podjetji.
- Povečati število izvedenih projektov v sodelovanju z državnimi institucijami (MIZŠ, CPI, GZ, OZ, ...)
- Povečati število strokovnih in znanstvenih člankov predavateljev šole.
- Povečati število strokovnih in znanstvenih prispevkov na konferencah.
- Povečati število organiziranih strokovnih dogodkov na šoli.

Kratkoročne cilje pripravi ravnatelj in se obravnavajo na predavateljskem zboru.

3.2.2 Organi Višje strokovne šole

Organi šole, ki je organizirana kot organizacijska enota, so: strateški svet, ravnatelj, predavateljski zbor, strokovni aktivni, študijska komisija ter komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

Strateški svet

Sestava in pristojnosti strateškega sveta so opredeljene v 10. členu ZVSI:

(1) Strateški svet imenuje svet šole ali upravni odbor gospodarske družbe za dobo šest let. Sestavljajo ga:

trije predavatelji šole,

dva predstavnika pristojne zbornice ali ministrstev oziroma delodajalcev,

dva predstavnika študentov,

en predstavnik diplomantov ali diplomantk (v nadaljnjem besedilu: diplomanti).

(2) Strateški svet vodi predsednik, ki ga člani sveta izvolijo izmed sebe.

(3) Strateški svet:

sprejme dolgoročni razvojni program šole,

predlaga nadstandardne programe,

predlaga letni delovni načrt šole,

predlaga finančni načrt šole,

spremlja zagotavljanje kakovosti višješolskega študija,

obravnava poročila o študijski problematiki oziroma zadeve, ki mu jih predložijo predavateljski zbor, študijska komisija, komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih ali študenti ter opravlja druge naloge v skladu z ustanovitvenim aktom.

(4) Strateški svet sprejme dolgoročni razvojni program šole v soglasju s svetom zavoda oziroma upravnim odborom gospodarske družbe. Pri sprejemanju letnega delovnega načrta šole svet zavoda ne more uveljaviti odločitev, ki so v nasprotju s predlogom strateškega sveta. Ob neskladju ocen finančnih možnosti oziroma posledic predloga letnega delovnega načrta, je treba uskladiti stališča obeh organov. O letnem delovnem načrtu dokončno odloči svet zavoda oziroma upravni odbor gospodarske družbe.

(5) Strateški svet sodeluje z vsemi organi šole.

Strateški svet se je v študijskem letu 2016/2017 sestal štirikrat. Meseca septembra 2016 je obravnaval ter sprejel Poročilo o delu šole v študijskem letu 2015/2016 ter potrdil Letni delovni načrt za študijsko leto 2016/2017 in predlog finančnega načrta. V novembru 2016 je Strateški svet obravnaval Samoevalvacijsko poročilo šole za študijsko leto 2015/2016 ter se seznanil z Zunanjo evalvacijo šole s strani NAKVIS. Na seji, ki je potekala v decembru 2016, se je na novo konstituiral Strateški svet, izvolil se je nov predsednik Strateškega sveta in opredeljene so bile naloge Strateškega sveta. Zapisniki Strateškega sveta se nahajajo pri ravnatelju. Na septembrski seji je Strateški svet obravnaval ter sprejel Poročilo o delu šole v študijskem letu 2016/2017, potrdil Letni delovni načrt za študijsko leto 2017/2018 in predlog finančnega načrta ter se seznanil s predvidenimi postopki za imenovanje nadomestnega člana Strateškega sveta iz vrst predavateljev. Zapisniki Strateškega sveta se nahajajo pri ravnatelju.

Ravnatelj

Pristojnosti in dolžnosti ravnatelja so opredeljene v 11. členu ZVSI:

(1) Vodja šole, ki je organizirana kot samostojni zavod, je direktor, vodja šole, ki je organizirana kot enota, pa ravnatelj.

(2) Direktor je pedagoški vodja in poslovodni organ šole ter opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja dolgoročni razvojni program šole,
- skrbi za mednarodno primerljivost šole,
- pripravlja letni delovni in finančni načrt, je odgovoren za njuno izvedbo ter pripravi letno poročilo o njuni realizaciji,
- skrbi za kakovostno izvajanje študijskega programa, sodeluje z delodajalci ter sklepa pogodbe o praktičnem izobraževanju študentov,
- je odgovoren za uresničevanje pravic študentov,
- vodi delo predavateljskega zbora,
- imenuje izpitne komisije,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spremlja delo strokovnih delavcev in sodelavcev ali strokovnih delavk in sodelavk (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci in sodelavci), jim svetuje ter spodbuja njihovo strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede ter predlaga njihovo napredovanje v nazive,
- spodbuja in spremlja delo študentov oziroma študentskega sveta,
- odloča o disciplinskih ukrepih in o izvedbi programov za študente s posebnimi potrebami,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za kakovost in zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest, skrbi in odgovarja za finančno poslovanje šole,
- določa plačo zaposlenim in odgovarja za pravilnost njenega izračuna,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev ter opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

(3) Če je šola organizirana kot organizacijska enota, ravnatelj samostojno opravlja naloge iz prejšnjega odstavka, razen tistih, ki jih kot poslovodni organ v sodelovanju z njim

opravlja direktor zavoda oziroma gospodarske družbe. Direktor zavoda oziroma gospodarske družbe v sodelovanju z ravnateljem:

- usklajuje letni delovni in finančni načrt šole in je odgovoren za njuno izvedbo ter pripravi letno poročilo o njuni realizaciji,
- določa sistemizacijo delovnih mest, skrbi in odgovarja za finančno poslovanje šole,
- določa plačo zaposlenim in odgovarja za pravilnost njenega izračuna,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev ter
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Z dnem 1. 7. 2015 je bil na mesto ravnatelja Višje strokovne šole imenovan dr. Matej Forjan.

Predavateljski zbor

Predavateljski zbor sestavljajo predavatelji šole, vodi ga pa ravnatelj Višje strokovne šole.

Pristojnosti predavateljskega zbora (12. člen ZVSI):

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje k dolgoročnemu razvojnemu programu šole,
- obravnava letno poročilo o kakovosti,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah študijskih programov in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- sprejema pravila za prilagajanje študija študentom s posebnimi potrebami,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja oziroma direktorja,
- daje pobudo za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje k predlogu ravnatelja oziroma direktorja za napredovanje,
- imenuje predavatelje šole,
- sodeluje s študenti in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Predavateljski zbor višje strokovne šole je v študijskem letu 2016/2017 štel 64 predavateljev.

Predavateljski zbor se je sestel v letu 2016/2017 štirikrat, od tega dvakrat korespondenčno. Pri tem je v skladu z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju obravnaval in odločal o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom, dal mnenje o letnem delovnem načrtu, dal mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja oziroma direktorja, dal pobudo za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje k predlogu ravnatelja oziroma direktorja za

napredovanje, imenoval predavatelje šole ter opravljal druge naloge v skladu z zakonom. Zapisniki Predavateljskih zborov se nahajajo pri ravnatelju.

Študijska komisija

Sestavo in pristojnosti študijske komisije opredeljuje 14. člen ZVSI:

(1) Študijsko komisijo sestavljajo najmanj trije predavatelji šole, vodi pa jo predsednik, ki je eden izmed članov. Člane in predsednika študijske komisije imenuje predavateljski zbor za štiri leta in so lahko ponovno imenovani.

(2) Študijska komisija obravnava vprašanja v zvezi z vpisom, napredovanjem študentov, prilagajanjem in posodabljanjem študijskih programov ter sprejema merila za ugotavljanje, potrjevanje in preverjanje z delom pridobljenega znanja oziroma drugega neformalno pridobljenega znanja, ki se prizna študentu pri izpolnjevanju študijskih obveznosti, ter opravlja druge naloge, za katere jo pooblasti predavateljski zbor.

(3) Predavateljski zbor sprejme poslovnik za delovanje študijske komisije.

(4) Študijska komisija pri svojem delu sodeluje s študenti.

Predavateljski zbor Višje strokovne šole je dne 28.9. 2015 imenoval študijsko komisijo v sestavi: Matevž Čadonič (predsednik), dr. Jani Zore, Barbara Stopar, Dragica Banović, Aleksander Vrščaj.

V študijskem letu 2016/2017 se je Študijska komisija sestala trinajstkrat. Zapisniki sej študijske komisije se nahajajo pri predsedniku študijske komisije.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

Sestavo in pristojnosti komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti opredeljuje 15. člen ZVSI:

(1) Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti študija sestavljajo predsednik in šest članov, in sicer: pet predavateljev šole, tako, da so zastopana vsa študijska področja oziroma vse skupine predmetov, ter dva študenta.

(2) Komisija za spremljanje in ugotavljanje kakovosti opravlja naslednje naloge:

- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli,
- vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije in določitvijo vsebin evalvacije,

- načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli,
- sodeluje z Nacionalno agencijo Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (v nadaljnjem besedilu: nacionalna agencija) in opravi primerjanje z drugimi šolami doma in v tujini,
- spremlja zaposlitvene možnosti diplomantov,
- na podlagi odziva delodajalcev oblikuje predloge izboljšav ter pripravlja poročila o evalvaciji za obravnavo na svetu nacionalne agencije.

(3) Predsednika in člane komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti imenuje predavateljski zbor.

Predavateljski zbor Višje strokovne šole je dne 28. 9. 2015 imenoval Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti v sestavi: mag. Vera Smodej (predsednik), Jožica Košir Bobnar, Goran Makar, mag. Katja Hrovat, Aleksander Vrščaj.

Člana Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti sta tudi predstavnika študentov, ki ju bo Študentski svet imenoval na prvi seji v novem študijskem letu. V študijskem letu 2016/2017 sta bila člana komisije iz vrst študentov Polonca Krnc in Matija Recelj. V študijskem letu 2016/2017 se je komisija sestala trikrat. Poročilo o delu Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je pri ravnatelju.

Strokovni aktivni

Strokovne aktivne šole sestavljajo predavatelji istega predmeta, istega predmetnega področja ali sorodnih skupin predmetov oziroma istega programskega področja. V študijskem letu 2016/2017 je na šoli delovalo sedem strokovnih aktivov: elektronika, informatika, kozmetika, lesarstvo, logistično inženirstvo, strojništvo, varstvo okolja in komunala. Vodje strokovnih aktivov je na začetku študijskega leta imenoval ravnatelj. Vsi strokovni aktivni so obravnavali problematiko programskega področja, usklajevali merila za ocenjevanje, dajali predavateljskemu zboru predloge za izboljšanje študijskega dela, obravnavali pripombe študentov ter opravljali druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom. Poročila o delu strokovnih aktivov se nahajajo pri ravnatelju šole.

Na Višji strokovni šoli so delovne naloge in zaposlenih organizirane na način, da nudijo vso pomoč študentom. Predavatelji so študentom na razpolago po dogovoru v okviru razpisanih govorilnih ur, ki so objavljene v spletnih učilnicah, prav tako potekajo konzultacije preko elektronske pošte in forumov. Na spletni strani Višje strokovne šole je objavljen seznam kontaktov strokovnih sodelavcev šole. Višja strokovna šola zagotavlja dostopnost in hitro odzivnost višješolskih učiteljev in zaposlenih za vse potrebe študentov.

Študentski referat opravlja administrativne in strokovno tehnične naloge za potrebe izobraževalnega dela na področjih, ki jih izvaja Višja strokovna šola. Zagotavlja kandidatstvo za študij in vpisanim študentom svetovalne storitve, povezane z vpisom in informacijami o študiju. Informacije so razpoložljive na spletni strani Višje strokovne šole, kjer so objavljeni tudi vsi pravni akti, predstavitveni zborniki in zgibanke, preko e-pošte, telefona, na Facebook-u. Informacije o študiju so posredovane tudi na informativnih dnevih.

Razvidno so opredeljene pristojnosti, naloge in dolžnosti vodstva, zaposlenih, študentov, diplomantov in delodajalcev v organih šole.

Vsi zaposleni in študenti ter organi šole delujejo v skladu z zakonom, podzakonskimi akti ter drugimi relevantnimi splošnimi pravnimi akti. Delovanje Višje strokovne šole poleg zakonov in na njihovi pravni podlagi izdanih podzakonskih aktov urejajo interni pravni akti:

- Pravila k Pravilniku o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah
- Pravila za prilagajanje študija študentom s posebnimi potrebami
- Pravila za vpogled ocen
- Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov
- Oblikovanje mnenja študentov
- Pravilnik o diplomiranju
- Poslovník študijske komisije
- Pravilnik o organizaciji dela študentskega sveta.

3.2.3 Strokovna in razvojna dejavnost šole

Na VSŠ je strokovno delo vpeto v izobraževalni proces. Načrtovano je na individualni ravni v razvojnih pogovorih in načrtu izvedbe predmeta, v okviru načrta dela strokovnih aktivov ter dejavnosti, ki se ustanavljajo posebej v ta namen (projektno delo). Na navedenih ravneh se tudi spremlja.

Strokovni dosežki predavateljev in udeležba na izobraževanjih so razvidni iz Letnih poročil o delu predavateljev ter Letnih poročil strokovnih aktivov.

V študijskem letu 2016/2017 so predavatelji objavili 10 prispevkov v obliki člankov oziroma predstavitev na konferencah. Naslovi prispevkov so objavljeni v naslednji tabeli.

Tabela 3.2.1. Objavljeni prispevki predavateljev.

Ime in priimek	Naslov prispevka	Objava
Zvonka Krištof	Priprava raziskave o vplivu vode na zdravje in dobro počutje študentov v sodelovanju s študentko Anamarijo Kraševc.	zbornik
Jani Zore	Analiza vzorcev digestata iz anaerobne predelave odpadkov	Podjetje CeROD
Vlasta Medvešek Crnkovič	Ozaveščevalni članki v zasavskem lokalnem časopisju	Zasavski tednik, Srčno Trbovlje
Iris Fink Grubačević	D. Števančec & I. Fink Grubačević (2017). Podjetništvo v višjem šolstvu. Odgovorna organizacija (konferenčni zbornik). Maribor : Univerzitetna založba Univerze.	Strokovni članek na konferenci
Albert Zorko	Diagnosing mental disorders as a result of changes in the autonomic nervous system function	Opis diagnostičnih metod avtonomnega živčevja – pregled stanja na tem področju
Albert Zorko	A novel approach to determine the central cardiorespiratory coordination in major depression	Nov pristop pri uporabi meritev avtonomnega živčenja v funkciji diagnostike avtonomnih stanj s poudarkom na duševnih stanjih.
Goran Delajković	Zdravilne lastnosti lesa in vpliv njegove zvočnosti na posameznikovo počutje	Predstavljeno na 6. mednarodni znanstveni konferenci v organizaciji Fakultete za zdravstvene vede, Novo mesto,
Ivica Tomić	Dolenjski naravoslovci	priročnik
Urška Murn	Priprava strokovnega gradiva za udeležence pilates izobraževanja pri Fitnes Zvezi Slovenije	Soavtorica priročnika <i>Pilates valj</i> , ki ga dobijo udeleženci izobraževanja.
Tomaž Blatnik	PROJEKT B98 NOVO MESTO	Izdelava predprojekta in pridobitev dobaviteljev, izdelava projekta.

3.2.4 Strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi višjimi strokovnimi šolami, oziroma drugimi strokovnimi organizacijami

Višja strokovna šola je v študijskem letu 2016/2017 sodelovala s sledečimi šolami in strokovnimi organizacijami:

- sodelovanje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- s Centrom za poklicno izobraževanje,
- z Gospodarsko in obrtno zbornico,
- s Skupnostjo višjih strokovnih šol Slovenije;
- s podjetji in drugimi organizacijami v okviru praktičnega izobraževanja študentov;
- s srednjimi šolami na Šolskem centru Novo mesto v okviru predstavitve višješolskih programov
- aktivno sodelovanje v dejavnostih, ki jih vodi Medpodjetniški izobraževalni center.

3.2.5 Usklajevanje vpisa študentov z dejanskimi in prihodnjimi potrebami okolja

Višja strokovna šola spremlja zanimanje za vpis in obvešča zainteresirane kandidate o postopku vpisa in posameznih programih preko spletne strani, e pošte, preko zbiranja informativne prijave, ki je dostopna na spletni strani šole, preko FB ter izvedbe informativnih dnevo, dneva odprtih vrat šole ter udeležbe na sejmih.

Tabela 3.2.2. Število prisotnih kandidatov na informativnem dnevu 10. in 11. februarja 2017.

Program	Petek, 10. 2. 2017		Sobota, 11. 2. 2017	SKUPAJ 2017	SKUPAJ 2016	SKUPAJ 2015
	ob 9. uri	ob 16. uri	ob 9. uri			
STR	21	11	7	39	44	41
VOK	4	8	1	13	12	16
ELE	10	7	1	18	14	12
INF	7	2	1	10	8	6
LES	1	3	2	6	12	10
LOG	2	2	1	5	2	5
KOZ	24	2	14	40	36	33
SKUPAJ	69	35	27	131	128	123

Informativni dan se je izvedel 10. in 11. februarja 2017, na predstavitvi so poleg predavateljev sodelovali tudi študenti, saj njihovo mnenje lahko pozitivno vpliva na promocijo šole. Kandidati so prejeli zloženke in informacije o vpisu.

Tabela 3.2.3. Analiza prvega prijavnega roka (1. želja, vpis v 1. letnik) 2016/17

Program	Vpisna mesta	Študijsko leto	Redni študij			Vpisna mesta	Študijsko leto	Izredni študij		
			število prijav	število sprejetih	Število vpisanih			število prijav	število sprejetih	Število vpisanih
ELE	60	2016/17	38	31	25	70	2016/17	1	1	1
		2015/16	30	26	17		2015/16	3	3	0
INF	60	2016/17	15	11	10	60	2016/17	0	0	0
		2015/16	32	23	20		2015/16	1	1	1
KOZ	60	2016/17	94	62	47	60	2016/17	1	1	1
		2015/16	54	43	35		2015/16	2	3	1
LES	30	2016/17	22	13	10	60	2016/17	1	1	0
		2015/16	18	15	14		2015/16	1	1	0
LOG	0	2016/17	0	0	0	70	2016/17	3	3	3
		2015/16	0	0	0		2015/16	3	3	2
STR	70	2016/17	59	42	33	115	2016/17	8	6	6
		2015/16	52	40	33		2015/16	7	5	2
STR_MS	0	2016/17	0	0	0	25	2016/17	7	7	0
		2015/16	0	0	0		2015/16	3	3	2
VOK	50	2016/17	28	22	16	70	2016/17	3	3	2
		2015/16	20	14	10		2015/16	1	1	1

Tabela 3.2.4. Analiza drugega prijavnega roka (1. želja, vpis v 1. letnik) 2016/17.

Program	Študijsko leto	še prosta vpisna mesta	Redni študij			še prosta vpisna mesta	Izredni študij		
			število prijav	število sprejetih	število vpisanih		število prijav	število sprejetih	št. vpisanih 2. rok + 3. rok do zapolnitve
ELE	2016/17	35	15	13	11	69	3	3	17
	2015/16	43	21	13	13	70	5	5	10
INF	2016/17	50	23	18	17	60	0	0	5
	2015/16	40	29	23	23	59	1	1	13
KOZ	2016/17	13	19	13	12	59	0	0	1
	2015/16	25	39	26	22	59	3	0	9
LES	2016/17	20	5	3	3	60	0	0	6
	2015/16	16	7	6	6	60	5	5	7
LOG	2016/17	0	0	0	0	67	1	1	10
	2015/16	0	0	0	0	68	2	2	6
STR	2016/17	37	32	29	29	109	4	4	55
	2015/16	37	28	22	22	113	13	7	30
STR MS	2016/17	0	0	0	0	25	5	5	13
	2015/16	0	0	0	0	23	0	0	11
VOK	2016/17	34	20	17	15	68	3	3	11
	2015/16	40	33	27	24	69	0	0	12

Po sklepu ravnatelja je bilo na prosta mesta rednega študija v 3. vpisnem roku sprejetih in vpisanih še 2 študentov (1 INFO, 1 VOK). Na izredni študij smo vpisovali kandidate, ki se niso prijavi v drugem prijavnem roku še do 1. oktobra 2017.

Podatki o številu vpisanih 2016/17

Vpisanih je bilo skupno 785 študentov, od tega v 1. letnik 383 študentov (232 rednih, 151 izrednih) ter v 2. letnik 402 študentov (273 rednih, 129 izrednih).

Tabela 3.2.5. Število vpisanih študentov 2016/17 v **1. letnik**.

PROGRAM	Študijsko leto	Prvič vpisani		Ponavljavci		Skupaj	
		Redni	Izredni	Redni	Izredni	Redni	Izredni
ELE	2016/17	36	21	1	0	37	21
	2015/16	29	18	1	0	30	18
INF	2016/17	28	7	2	0	30	7
	2015/16	43	10	2	0	45	10
KOZ	2016/17	55	3	1	0	56	3
	2015/16	58	10	1	0	59	10
LES	2016/17	13	8	0	0	13	8
	2015/16	20	4	1	0	21	4
LOG	2016/17	0	13	0	0	0	13
	2015/16	0	12	0	0	0	12
STR_MS	2016/17	0	18	0	0	0	18
	2015/16	0	13	0	0	0	13
STR_NM	2016/17	63	67	0	0	63	67
	2015/16	55	37	3	0	58	37
VOK	2016/17	31	14	2	0	33	14
	2015/16	36	10	3	0	39	0
SKUPAJ	2016/17	226	151	6	0	232	151
	2015/16	241	114	11	0	252	114

Tabela 3.2.6. Število vpisanih študentov 2016/17 v 2. letnik.

PROGRAM	Študijsko leto	Prvič vpisani		Ponavljavci		Skupaj	
		Redni	Izredni	Redni	Izredni	Redni	Izredni
ELE	2016/17	18	22	7	0	25	22
	2015/16	13	15	11	0	24	15
INF	2016/17	28	8	20	0	48	8
	2015/16	29	15	26	0	55	15
KOZ_NM	2016/17	48	13	28	0	76	13
	2015/16	0	15	0	0	0	10
KOZ_Izola	2016/17	0	4	0	0	0	4
	2015/16	37	10	26	0	63	15
LES	2016/17	15	5	8	0	23	5
	2015/16	11	11	11	0	22	11
LOG	2016/17	0	14	0	0	0	14
	2015/16	0	6	0	0	0	6
STR_MS	2016/17	0	22	0	0	0	22
	2015/16	0	17	0	0	0	17
STR_NM	2016/17	42	36	32	0	74	36
	2015/16	47	34	30	0	77	37
VOK	2016/17	19	5	8	0	27	5
	2015/16	14	9	15	0	29	9
SKUPAJ	2016/17	170	129	103	0	273	129
	2015/16	151	132	119	0	270	135

3.2.6 Analiza praktičnega izobraževanja

Višja strokovna šola ima z različnimi partnerji (podjetji, organizacijami in zasebniki) sklenjene pogodbe o praktičnem izobraževanju (v nadaljevanju PRI) svojih študentov. V mrežo podjetij, s katerimi je VSS sodelovala pri izvajanju PRI v 1. in 2. letniku, je bilo v študijskem letu 2016/17 vključenih okrog 170 organizacij in podjetij.

V okviru višješolskih študijskih programov morajo izredni študenti, ki v času študija nimajo treh let ustreznih delovnih izkušenj opravljati praktično izobraževanje, in sicer v skupnem obsegu 20 tednov oz. 800 ur. Praktično izobraževanje lahko opravljajo tudi po delih, in sicer v obsegu 10 tednov oz. 400 ur za prvi letnik izobraževanja in preostalih 10 tednov oz. 400 ur za drugi letnik izobraževanja.

Študenti, ki imajo tri leta in več delovne dobe morajo oddati vlogo za priznavanje z delom pridobljenega znanja, na osnovi katere se priznajo delovne izkušnje. Postopek priznavanja

formalno in neformalno pridobljenega znanja (tečajji, seminarji,...) ter z delom pridobljenega znanja (delovne izkušnje) se prične na zahtevo študenta, ki v ta namen vloži na Višjo strokovno šolo pisno vlogo z dokazili (obrazci so objavljeni na spletni strani šole). Vlogo obravnava študijska komisija na rednih sejah, ki so razpisane vsaj enkrat mesečno, in sicer na podlagi Meril za postopek priznavanja predhodno pridobljenega znanja.

Študent odda vlogo za priznavanje posameznega izpita praviloma pred pričetkom izvajanja letnega. Študijska komisija izda študentu odločbo, v kateri je navedeno, katere kompetence in pripadajoče kreditne točke se študentu priznajo. V odločbi se prav tako navede, kakšne so posledice priznavanja znanja študenta: ali je oproščen neke študijske obveznosti v celoti ali le delno in obveznosti, ki jih je še potrebno opraviti.

Tabela 3.2.7. Število študentov, ki so v 2016/17 opravljali PRI na rednem in izrednem študiju.

PROGRAM	Študijsko leto	Število študentov		
		1. letnik	2. letnik	Skupaj
ELE	2016/17	30	21	51
	2015/16	22	12	34
INF	2016/17	20	25	45
	2015/16	32	31	63
KOZ	2016/17	46	49	95
	2015/16	51	43	86
LES	2016/17	14	17	31
	2015/16	20	12	32
LOG	2016/17	0	0	0
	2015/16	0	0	0
STR	2016/17	61	46	107
	2015/16	54	53	107
VOK	2016/17	25	18	43
	2015/16	24	11	35
SKUPAJ	2016/17	196	176	372
	2015/16	203	162	357

Podrobna poročila o izvedbi praktičnega izobraževanja so sestavni del priloga Poročilu o delu organizatorjev praktičnega izobraževanja.

3.2.7. Zadovoljstvo študentov in mentorjev o izvedbi praktičnega izobraževanja

Zadovoljstvo študentov in mentorjev o izvedbi praktičnega izobraževanja je razvidno iz Poročila praktičnega izobraževanja za vse študijske programe (Informatika, Elektronika, Lesarstvo, Varstvo okolja in komunala, Kozmetika, Logistično izobraževanje), ki je priloga Samoevalvacijskega poročila 2016/2017. Rezultati izhajajo iz analize anketnih vprašalnikov za študente prvega in drugega letnika in za mentorje v podjetjih. Na anketne vprašalnike je odgovorilo 129 študentov in 141 mentorjev v podjetjih in drugih organizacijah.

3.2.8 Analiza učnih izidov in napredovanja študentov

Višja strokovna šola preko programa Evidenca spremlja napredovanje študentov po študijskem programu, trajanje študija ter oblikuje in izvaja ukrepe ob premajhni prehodnosti.

Tabela 3.2.9. Analiza prehodnosti na rednem študiju

Študijsko leto	Število študentov		Delež ponavljavcev		Prehodnost iz 1. v 2. letnik	Prehodnost čiste generacije
	1. letnik	oba letnika	1. letnik	oba letnika		
2016/17	232	505	2,6	21,6	67,4	70,5
2015/16	252	522	4,4	24,9	67,4	68,4
2014/15	309	583	4,8	21,4	44,9	47,2
2013/14	346	597	2,6	17,3	46,5	47,7

Zgornja tabela kaže, da se je v letošnjem študijskem letu prehodnost študentov povečala za več kot 20 %, kar pripisujemo dvema dejavnikoma. Prvi je dejstvo, da sistem vsako leto izloči precej potencialnih fiktivnih študentov, zaradi česar se sicer zmanjšuje število vpisanih študentov, hkrati se pa povečuje delež aktivnih študentov. Drugi dejavnik so organizacijske spremembe v izvajanju študijskega procesa oziroma v prehodu na semestralni način dela, ki se je izkazal za uspešnejšega.

Tabela 3.2.10. Analiza trajanja študija pri rednih študentih.

Študijsko leto	Trajanje študija v letih		
	povprečje	min.	maks.
2016/17	4,05	2	8
2015/16	3,8	2	8
2014/15	3,7	2	7

Tabela 3.2.11. Analiza trajanja študija pri izrednih študentih.

Študijsko leto	Trajanje študija v letih		
	povprečje	min.	maks.
2016/17	6,7	1	9
2015/16	4,5	2	7
2014/15	4,9	2	11

Tabela 3.2.12. Analiza izobraževanja – redni študenti.

Kazalnik / Program	Študijsko leto		
	2014/15	2015/16	2016/17
Povprečno št. opravljanj posameznega izpita na študenta	1,32	1,14	1,09
Povprečno št. komisijških izpitov pri posameznem predmetu	/	0,8	0,9
Povprečna ocena opravljenih izpitov	7,65	7,59	7,63

Tabela 3.2.13. Analiza izobraževanja – izredni študenti.

Kazalnik / Program	Študijsko leto		
	2014/15	2015/16	2016/17
Povprečno št. opravljanj posameznega izpita na študenta	1,13	1,12	1,10
Povprečno št. komisijških izpitov pri posameznem predmetu	/	0,1	0,5
Povprečna ocena opravljenih izpitov	7,96	7,75	7,80

Iz tabele o analizi izobraževanja za redne študente je razvidno, da se je povprečno število opravljanj posameznega izpita na študenta v primerjavi z letom 2014/2015 precej zmanjšalo, kar pripisujemo boljši letni razporeditvi študijskega procesa in izpitnih rokov, hkrati se je pa znižala povprečna ocena izpita. Ker se v preteklih letih komisijski izpiti niso spremljali, ne moremo narediti primerjave s prejšnjim študijskim letom. Pri izrednih študentih razen opaznejšega padca povprečne ocene opravljenih izpitov ni drugih sprememb.

3.2.9 Analiza aktivnosti za večjo uspešnost študentov

Vse aktivnosti, katere na šoli skozi celo leto izvajamo z namenom čim večje uspešnosti študentov, so predstavljene v tabeli 3.2.14.

Tabela 3.2.14. Aktivnosti za večjo uspešnost študentov ter realizacija le-teh.

AKTIVNOST	REALIZACIJA	OPOMBA
Informacije o študiju	Da	Mentorji, predavatelji, referat
Izvedba diplomskega seminarja	Da	Organizatorji praktičnega izobraževanja v drugih letnikih posameznih programov so večkrat izvedli predstavitev o tem, kako poteka celoten postopek diplomiranja
Aktivnosti za boljše informiranje študentov	Da	Urejena in redno ažurirana spletna stran, SMS sporočila, pripravljena Publikacija za študente, obveščanje preko spletnih učilnic
Zagotovitev lastnih gradiv za študente	Da	Elektronska gradiva v spletnih učilnicah
Strokovne ekskurzije	Da	V poročilih posameznih aktivov so podrobnejša poročila o ekskurzijah.
Delovanje Študentskega sveta	Da	Študentski svet se je konstituiral in imel tri sestanke ter stalno sodeloval z vodstvom šole pri študentski problematiki
Sestanki organizatorjev praktičnega izobraževanja s študenti glede izvajanja PRI	Da	Podrobnejše informacije in navodila v zvezi z opravljanjem praktičnega izobraževanja
Sestanki organizatorjev praktičnega izobraževanja s študenti glede postopka diplomiranja	Da	Podrobnejše informacije in navodila v zvezi s postopkom prijave teme, izdelave diplomske naloge in diplomskega izpita

Mentorji posameznih letnikov vseh programov so študente podrobneje seznanili s študijskim procesom, z organizacijo in delovanjem šole, s spletno stranjo in spletno učilnico, praktičnem

izobraževanju in knjižnici. Študente smo seznanili s šolskimi pravili Pravilnikom o disciplinski odgovornosti študentov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto. Nadaljujemo s projektom mentorstva študentom, v okviru katerega predavatelji mentorji spremljajo prisotnost študentov in opravljanje študijskih obveznosti.

3.2.10 Analiza diplomantov

Tabela 3.2.15. Diplomanti v študijskem letu 2016/2017.

Program	Študijsko leto	Redni	Izredni	Skupaj
ELE	2016/17	8	5	13
	2015/16	2	5	7
INF	2016/17	16	1	17
	2015/16	12	3	15
KOZ	2016/17	33	7	40
	2015/16	24	3	27
LES	2016/17	7	5	12
	2015/16	2	3	5
LOG	2016/17	0	12	12
	2015/16	0	11	11
STR	2016/17	23	18	41
	2015/16	22	18	40
VOK	2016/17	6	4	10
	2015/16	3	4	7
SKUPAJ	2016/17	93	52	145
	2015/16	65	47	112

Tabela 3.2.16. Analiza diplomantov.

Kazalnik	Študijsko leto			
	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17
Št. vpisnih mest na enega diplomanta	8,01	7,61	9,1	5,93
Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma	18,2	21,5	9,43	16,76
Povprečna ocena opravljenih diplom	9,26	9,57	9,01	9,47
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku – redni	7,6	7,5	9,09	7,53
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku – izredni	6,7	7,36	27,9	19,23

Delež diplomantov, ki diplomirajo v rednem roku, se je nekoliko zmanjšal, ker se je v zadnjem obdobju precej študentov relativno hitro zaposlilo ali pa opusti študij po končanem drugem letniku. Načrtovani ukrepi: ustrezna organizacija urnika ter razporeda študijskih obveznosti, priprava dispozicije diplomske naloge že med praktičnim izobraževanjem v drugem letniku, izvedba delavnic za pripravo dispozicije in diplomske naloge. Odstotek diplomantov glede na vpis pred dvema letoma se izboljšuje. Ta je deloma rezultat našega sistematičnega dela na pripravi študentov na diplomsko nalogo že pred in med praktičnim izobraževanjem ter zaradi zmanjšanja vpisa fiktivnih študentov. Povprečna ocena opravljenih diplom se je zopet povzpela.

3.2.11 Mednarodno sodelovanje

Erasmus listina omogoča Višji strokovni šoli, da študentom in zaposlenim nudi izmenjavo s tujimi visokošolskimi institucijami na področju študija, prakse, poučevanja in usposabljanja. Novi program Erasmus+ združuje vse trenutne programe EU za izobraževanje, usposabljanje, mladino in šport, vključno s programom Vseživljenjsko učenje (Erasmus, Leonardo da Vinci, Comenius, Grundtvig), programom Mladi v akciji in petimi programi za mednarodno sodelovanje (Erasmus Mundus, Tempus, Alfa, Edulink in program za sodelovanje z industrializiranimi državami).

Tabela 3.2.17. Analiza mobilnosti študentov.

Kazalnik	Študijsko leto			
	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17
Št. priznanih tujih spričeval (oz. v tujini opravljenih študijskih obveznosti) na VSS	0	3	1	4
Št. študentov na praksi v tujini	2	0	3	4
Št. študentov iz tujine na praksi v Sloveniji	2	0	2	2

V študijskem letu 2016/2017 so bile izvedene sledeče mednarodne izmenjave:

a) Izvajanje europakse v sklopu evropskega projekta ERASMUS+ ŠT. KA103 - 021337

- En študent 2. letnika, David Škufca, je odpotoval na Malto, kjer je opravil prakso na področju Strojništva. Od 11. 04. 2017 do 11. 07. 2017 je bil na praksi v mestu Msida, kjer je opravljal prakso v podjetju, ki se ukvarja z proizvodnjo CNC rezalnih strojev na visokotlačni vodni curek.

- Ena študentka 1. letnika programa Informatika je odpotovala na Irsko v mesto Cork kjer je opravila prakso v podjetju kjer razvijajo nove programe za sledenje gibov človeka.

b) Izvajanje europakse v sklopu evropskega projekta ERASMUS+ znotraj Skupnosti VSŠ

- Ena študentka 2. letnika, Adrianna Kerekeš, je odpotovala na Malto od 07. 07. 2017 do 07. 10. 2017, in opravila prakso v velnes hotelu.
- Ena študentka 2. letnika, Sara Vrbeč je odpotovala v Španijo v mesto Barcelona od 07. 07. 2017 do 07. 10. 2017, in opravila prakso v lepotnem salonu.

c) Sprejem študentov iz partnerske šole LYCEE DE BREST

Dva študenta sta opravila prakso na Višji strokovni šoli na področju elektronike in informatike od 26. 04. 2017 in 15. 06. 2017.

3.2.12 Predvideni ukrepi

Tabela 3.2.21. Predvideni ukrepe v študijskem letu 2016/2017 na področju delovanja višje strokovne šole.

Št.	UKREPI	ODGOVORNA OSEBA	ROK
1	prenova in aktualizacija učnih vsebin v izvedbenih načrtih;	Predavatelji	Oktober 2017
2	spodbujanje mednarodne izmenjave visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev;	Erasmus koordinator	Stalno
3	spodbujanje mednarodne izmenjave študentov;	Erasmus koordinator	Stalno
4	krepitev povezav z gospodarskimi subjekti na področju aplikativnih projektov;	Organizatorji praktičnega izobraževanja	Stalno

3.3 Kadri

3.3.1 Število in struktura predavateljev in drugih zaposlenih, ki opravljajo strokovno in razvojno delo

Glede na obseg organiziranega izobraževalnega dela in v skladu s Pravilnikom o normativih za financiranje višjih strokovnih šol je v študijskem letu 2016/2017 šola zaposlovala 40 strokovnih delavcev ter 43 strokovnih delavcev po pogodbi. Število strokovnih delavcev glede na vrsto zaposlitve je prikazano v tabeli 3.3.1.

Tabela 3.3.1. Število in struktura predavateljev in drugih zaposlenih, ki opravljajo strokovno in razvojno delo v študijskem letu 2016/2017.

Vrsta sodelovanja	Predavatelj	Inštruktor	Laborant
Redno zaposleni	31	8	1
Pogodbeni sodelavci	33	10	/
SKUPAJ	64	18	1

V študijskem letu 2016/2017 je v procesu delovanja Višje strokovne šole sodelovalo skupaj 40 strokovnih delavcev in sodelavcev, ki opravljajo strokovno in razvojno delo v skupnem obsegu zaposlitve 21 FTE. Na podlagi avtorskih in podjemnih pogodb je sodelovalo skupaj 43 predavateljev.

Tabela 3.3.2. Število predavateljev, inštruktorjev, laborantov glede na stopnjo izobrazbe.

Študijsko leto	VI	VII	VIII	IX	X
2016/2017	1	12	43	18	9
2015/2016	2	10	44	16	11

Tabela 3.3.3. Število napredovanj predavateljev in inštruktorjev v naziv.

Študijsko leto	Mentor	Svetovalec	Svetnik
2016/2017	/	/	/
2015/2016	/	/	1
2014/2015	1	2	4

Ob upoštevanju števila vpisanih študentov in strokovnih delavcev je bilo razmerje med predavatelji, inštruktorji, laboranti in študenti tako, kot ga prikazuje tabela 3.3.4.

Tabela 3.3.4. Razmerje med predavatelji, inštruktorji, laboranti in študenti.

	2016/2017	2015/2016	2014/2015
Število študentov na predavatelja	12,3	11,5	10,6
Število študentov na inštruktorja	44	55	73
Število študentov na laboranta	785	386	433

3.3.2 Imenovanja v naziv

Višja strokovna šola izvaja imenovanja v nazive na podlagi preglednih postopkov. Naziv predavatelj višje šole v skladu z 12. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju in 2. členom Pravilnika o postopku za imenovanje v naziv predavatelja višje šole, Meril za določitev vidnih dosežkov na strokovnem področju za pridobitev naziva predavatelj višje šole (UL RS, št. 1/09) in Pravilnika o izobrazbi predavateljev in drugih strokovnih delavcev za pridobitev višje strokovne izobrazbe za posamezni program ter na osnovi dokumentacije, ki jo posreduje posamezni kandidat, podeli predavateljski zbor VSS, ki si v skladu s 7. členom Pravilnika o postopku za imenovanje v naziv predavatelja višje pridobi soglasje strokovnega sveta.

Kandidati za pridobitev naziva predavatelj višje šole morajo izpolniti pogoje, določene v 33. členu Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 86/2004 in 100/2013), za predmete v posameznem programu pa izobrazbo s področja, ki ga je za predmet v skladu s 3. členom Pravilnikom o izobrazbi predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 35/2011) določil minister v posebnem delu višješolskega študijskega programa ([višješolski študijski programi](#)). Vsi predavatelji, ki so izvajali študijski program v študijskem letu 2016/2017, so imeli veljavno izvolitev oziroma so bili v postopku izvolitve.

V študijskem letu 2016/2017 je bilo na Akreditacijsko komisijo poslanih 26 vlog za imenovanje predavateljev, od katerih je bilo vsem 26-im podano soglasje k imenovanju.

3.3.3 Upravni, administrativni in strokovno-tehnični sodelavci

Upravni, administrativni in strokovno-tehnični sodelavci opravljajo upravne, administrativne in strokovno tehnične naloge, ki so potrebne za uspešno in učinkovito izvajanje izobraževalne in strokovne dejavnosti Višje strokovne šole.

Tabela 3.3.5. Upravni, administrativni in strokovno-tehnični sodelavci v študijskem letu 2016/2017.

Delovno mesto	Redno zaposleni	FTE
ravnatelj	1	1
poslovni sekretar	1	1
strokovni sodelavec v referatu	2	2
organizator praktičnega izobraževanja	7	2,6
SKUPAJ:	11	6,6

Študentski referat opravlja administrativne in strokovno tehnične naloge za potrebe izobraževalnega dela na področjih, ki jih izvaja Višja strokovna šola. Zagotavlja kandidatom za študij in vpisanim študentom svetovalne storitve, povezane z vpisom in informacijami o študiju. Informacije so razpoložljive na spletni strani Višje strokovne šole, kjer so objavljeni tudi vsi pravni akti, predstavitveni zborniki in zgibanke, preko e-pošte, telefona, na Facebooku. Informacije o študiju so posredovane tudi na informativnih dnevih. Kandidati za študij in že vpisani študenti lahko informacije pridobijo tudi s podajo direktnih vprašanj na spletni strani Višje strokovne šole.

Dela in naloge ekonomike (finančna in računovodska funkcija) se izvajajo v računovodski službi Šolskega centra Novo mesto, enako tudi dela in naloge informatika (vzdrževalna in informacijska funkcija) ter področje knjižnice.

3.3.4 Izobraževanja in strokovna usposabljanja zaposlenih

V študijskem letu 2016/2017 je bilo na področju izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja delavcev, ki so ali 100 % zaposleni na Višji strokovni šoli ali pa večino učne obveze opravijo na njej, realiziranih 300 ur. Na zaposlenega je povprečno realizirano 20 ur usposabljanj.

3.3.5 Mobilnost zaposlenih

V študijskem letu 2016/2017 so bile tri predavateljice udeležene mednarodne mobilnosti. Podrobnejše poročilo je zapisano v poročilu o mednarodni dejavnosti.

3.3.6 Merjenje zadovoljstva predavateljev

V študijskem letu 2016/2017 je bila izvedena anketa o zadovoljstvu strokovnih delavcev, na katero se je odzvalo 34 strokovnih delavcev. Rezultati so prikazani v tabeli 3.3.6.

Tabela 3.3.6. Rezultati ankete o zadovoljstvu strokovnih delavcev.

Trditev	Študijsko leto	Povprečna ocena (1-5)
	2016/17 N= 34 2015/16 N= 45	
Z uporabo raznolikih načinov in metod dela znam doseči, da si udeleženci pridobijo ustrezne kompetence določene v učnem načrtu.	2016/17	4,7
	2015/16	4,3
Z Višjo strokovno šolo želim aktivno sodelovati pri posodabljanju obstoječih in razvoju novih višješolskih študijskih programov.	2016/17	4,5
	2015/16	4,4
Izpopolnjevanje na področju pedagoškega dela se mi zdi zelo pomembno.	2016/17	4,5
	2015/16	4,3
Višja strokovna šola mi je v tem študijskem letu omogočila dovolj dodatnih usposabljanj za poučevanje.	2016/17	4,0
	2015/16	3,6
Z možnostjo sodelovanja v domačih in mednarodnih projektih sem zadovoljen.	2016/17	3,6
	2015/16	3,6

S svojim urnikom sem zadovoljen.	2016/17	4,5
	2015/16	4,3
Z delom na Višji strokovni šoli sem zadovoljen.	2016/17	4,8
	2015/16	4,3
Sodelovanje s predavatelji, ki poučujejo sorodne predmete je dobro.	2016/17	4,2
	2015/16	3,8
Vodstvo ima posluh za moje pobude.	2016/17	4,7
	2015/16	4,3
S politiko nagrajevanja sem zadovoljen.	2016/17	4,2
	2015/16	3,8
Prostorske razmere so zadovoljive.	2016/17	4,7
	2015/16	4,6
Opremljenost predavalnic je zadovoljiva.	2016/17	4,4
	2015/16	4,6
Podpora referata je zadovoljiva.	2016/17	4,8
	2015/16	4,6
Informiranje je dobro.	2016/17	4,8
	2015/16	4,5
S fleksibilnostjo in pripravljenostjo reševanja težav sem zadovoljen.	2016/17	4,9
	2015/16	4,4

Rezultati kažejo, da so bili predavatelji v glavnem z organizacijo dela, prostorskimi razmerami, podporo referata in z informiranostjo s strani vodstva šole ter nad fleksibilnostjo in pripravljenostjo za reševanje težav zadovoljni. Največ prostora za izboljšanje je na področju medpredmetnega sodelovanja v okviru strokovnih aktivov, pri organizaciji strokovnih izobraževanj za predavatelje ter pri vključevanju predavateljev v projekte na višji strokovni šoli.

3.3.7 Merjenje zadovoljstva zaposlenih

V študijskem letu 2016/2017 anketiranja delavcev, ki so 100 % oziroma v večinskem deležu zaposleni na Višji strokovni šoli nismo izvedli, ker to izvajamo na vsaki dve leti. Naslednje anketiranje bo v študijskem letu 2017/2018.

3.3.8 Predvideni ukrepi

Tabela 3.3.8. Predvideni ukrepi v študijskem letu 2017/2018 na področju kadrov.

Št.	UKREPI	ODGOVORNA OSEBA	ROK
1	Priprava izvedbenega načrta predavateljev za vsak posamezni predmet, katerega izvaja	Ravnatelj	oktober 2017
2	Priprava in organizacija izobraževanj za predavatelje	Ravnatelj	junij 2018
3	Anketiranje predavateljev z namenom pridobivanja njihovega mnenja o delovanju šole	Referat za študentske zadeve	junij 2018
4	V večji meri zunanje predavatelje vključevati v projektno delo šole	Ravnatelj	stalno
5	Spodbujanje medpredmetnega sodelovanja predavateljev v okviru posameznih aktivov	Ravnatelj, vodja aktiva	stalno
6	Organizacija neformalnih druženj za vse zaposlene	Referat za študentske zadeve, vsi zaposleni	skozi celo leto

3.4 Študenti

3.4.1. Vključevanje študentov v strokovno dejavnost šole in projekte

Višja strokovna šola vključuje študente v strokovno dejavnost šole preko seminarских in projektnih nalog v okviru posameznih predmetov ter preko izdelave diplomskih nalog, ki so na vseh študijskih programih večinoma neposredno vezane na reševanje konkretnih problemov v podjetjih. Tako študenti na realnih primerih aplicirajo svoje znanje, hkrati pa dodajo svoj doprinos k izboljšanju nekega procesa v podjetju. Šola je tudi lastnica Erasmus univerzitetne listine, ki omogoča študentom, da opravijo del izobraževalnega programa v tujini. V študijskem letu 2016/2017 so se trije študentje udeležili praktičnega izobraževanja v tujini.

3.4.2 Skrb za študente

Informacije v zvezi z vpisom in druge informacije, povezane s študijem, študentje dobijo v referatu za študentske zadeve, pri ravnatelju in pri predavateljih, ki so mentorji letnikom posameznih študijskih programov. Prav tako ima šola na spletni strani

(<http://www.sc-nm.si/vss/bodoci-studenti/prijava-201819>) objavljene vse najpomembnejše informacije o vpisu ter o izvedbi rednega in izrednega študija. Šola ima dobro razvit sistem obveščanja študentov preko SMS sporočil, preko elektronske pošte in preko spletnih učilnic. Vsi predavatelji imajo vzpostavljene spletne učilnice (<http://www.ecnm.si/moodle1415/login/index.php>), v katerih so objavljena elektronska gradiva, obveznosti posameznega predmeta, druga navodila in preko katerih se študenti in predavatelji dogovarjajo za dodatne konzultacije oziroma se poslužujejo študija na daljavo.

Višješolski študijski programi se izvajajo v šoli in pri delodajalcih, kjer študenti opravljajo praktično izobraževanje. Aktivnosti v zvezi s praktičnim izobraževanjem vodi organizator praktičnega izobraževanja in šola ima za vsak študijski program zaposlenega organizatorja praktičnega izobraževanja. Njihova naloga je informiranje študentov o izvedbi praktičnega izobraževanja in ciljih, priprava dokumentacije v zvezi z izvedbo praktičnega izobraževanja ter ureditev vseh drugih stvari v zvezi s praktičnim izobraževanjem. Vsak organizator praktičnega izobraževanja ima vzpostavljeno spletno učilnico, v kateri so podrobnejša navodila v zvezi z izvedbo praktičnega izobraževanja ter vsi potrebni dokumenti.

Priznavanje predhodno pridobljenih formalnih in neformalnih znanj, katera želijo študentje uveljavljati, se izvaja skladno z zakonodajo. Študenti oddajo vlogo za priznavanje znanja, priložijo ustrezno dokumentacijo, katero obravnava študijska komisija posameznega programa,

ki o zadevi odloči in izda sklep. V postopku priznavanja si lahko pridobi strokovno mnenje predavateljev ustreznih predmetnih področij.

Tabela 3.4.1. Analiza vpisanih študentov v prvi letnik v študijskem letu 2016/2017 po spolu.

Število in delež študentov	Ženske		Moški		Skupaj
	Št.	delež	Št.	delež	
Redni 2016/17	74	32 %	158	68 %	232
Redni 2015/16	83	33 %	169	67%	252
Redni 2014/15	101	34 %	193	65 %	294
Izredni 2016/17	18	12 %	133	88 %	151
Izredni 2015/16	24	21 %	90	79 %	114
Izredni 2014/15	28	26 %	79	73 %	107

Tabela 3.4.2. Analiza vpisanih študentov v prvi letnik v študijskem letu 2016/2017 po spolu – ločeno po programih.

Število in delež študentov		Ženske		Moški		Skupaj
		Število	Delež (%)	Število	Delež (%)	Število
ELE	redni 2016/17	0	0 %	37	100 %	37
	redni 2015/16	1	3,3%	29	96,7 %	30
	izredni 2016/17	0	0 %	21	100 %	21
	izredni 2015/16	0	0 %	18	100 %	18
INF	redni 2016/17	4	43,3 %	26	86,7 %	30
	redni 2015/16	6	13,3 %	39	86,7 %	45
	izredni 2016/17	2	28,6 %	5	71,4 %	7
	izredni 2015/16	1	10 %	9	90 %	10
KOZ	redni 2016/17	56	100 %	0	0 %	56
	redni 2015/16	59	100 %	0	0 %	59
	izredni 2016/17	3	100 %	0	0 %	3
	izredni 2015/16	10	100 %	0	0 %	10
LES	redni 2016/17	0	0 %	13	100 %	13
	redni 2015/16	0	0 %	21	100 %	21
	izredni 2016/17	0	0 %	8	100 %	8
	izredni 2015/16	0	0 %	4	100 %	4
LOG	izredni 2016/17	0	0 %	13	100 %	13
	izredni 2015/16	5	41,6 %	7	58,3 %	12
STR	redni 2016/17	3	4,8 %	60	95,2 %	63
	redni 2015/16	3	5,2 %	55	94,8 %	58
	izredni 2016/17	2	2,4 %	83	97,6 %	85
	izredni 2015/16	2	4,0 %	48	96,0 %	50
VOK	redni 2016/17	17	51,5 %	16	48,5 %	33
	redni 2015/16	20	54,1 %	17	45,9 %	37
	izredni 2016/17	5	35,7 %	9	64,3 %	14
	izredni 2015/16	3	30 %	7	70 %	10

Tabela 3.4.3. Analiza vpisanih študentov s posebnimi potrebami/statusom

Kazalnik	Študijsko leto			
	13/14	14/15	15/16	16/17
Število študentov s posebnimi potrebami	/	/	1	2
Število študentov s statusom športnika/kulturnika	/	/	2	2

V študijskem letu 2016/2017 sta bili vpisani dve študentki s posebnimi potrebami, katerim smo dodelili tutorja predavatelja, ki je bil zadolžen za spremljanje in podporo študentk. Ob koncu študijskega leta sta obe študentki izpolnjevali pogoje za napredovanje v višji letnik. Ena študentka se je vpisala v višji letnik, druga študentka pa se za nadaljevanje študija ni odločila. Dva študenta športnika sta imela status študenta s posebnimi pravicami, ki sledijo iz 40. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur.l. RS, št. 86/2004 in 100/13). Ob koncu študijskega leta nobeden ni opravil pogojev za ponavljanje letnika ali napredovanje v višji letnik.

3.4.3 Sodelovanje v organih šole

Na podlagi Zakona o višjem strokovnem izobraževanju so organi višje šole, v katere so vključeni študenti: svet zavoda, strateški svet ter komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. V vseh organih Višje strokovne šole so vključeni študenti kot člani na podlagi izpeljanih volitev. V svetu zavoda so trije predstavniki študentov, ki so izvoljeni predstavniki skupnosti študentov, v strateškem svetu in v komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti pa sta po dva študenta. Nekateri predstavniki študentov so zelo aktivno sodelovali, medtem ko so bili ostali bolj pasivni. Naloge organov šole in njihova sestava so navedeni v letnem delovnem načrtu 2016/2017, njihovo opravljeno delo pa je zavedeno v poročilu o delu šole v študijskem letu 2016/2017.

Študentski svet

Študentski svet obravnava in daje pristojnim organom mnenje o zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov. Študentski svet se je v študijskem letu 2016/17 sestal trikrat. Obravnavali so tekoče zadeve, ki so povezane z delovanjem šole in študentsko problematiko ter podali svoje mnenje k predlogu Samoevalvacijskega poročila šole v letu 2015/2016. V skladu z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju so predstavniki študentov na sestanku 9. 11. 2016 izbrali novega predsednika Študentskega sveta. To je postal Janez Frankovič,

študent 2. letnika programa lesarstvo. Zapisniki sej Študentskega sveta se nahajajo v referatu za študentske zadeve.

3.4.4 Anketiranje študentov

Anketiranje študentov se izvaja elektronsko s pomočjo programa Evidenca, pri čemer so anketni vprašalniki odprti v določenih obdobjih, študente se pa k izpolnjevanju povabi v okviru vpisa, pri posameznih predmetih s strani predavateljev ter na mentorskih urah. Pri izvedenih anketah o izvajalcih je število vključenih študentov povprečno oz. največje, ki je bilo izpolnjeno pri določenem predavatelju. Pri anketah o študijskih programih, predmetih, izvajalcih in obremenitvah študentov so posamezni študenti večkrat izpolnjevali ankete zaradi različnosti predmetnih področij in različnosti izvajalcev. Na anketiranje se je v študijskem letu 2016/17 odzvalo 195 študentov, v 2015/16 pa 187 študentov.

Tabela 3.4.4. Analiza anket študentov o šoli in študijskem procesu v študijskem letu 2016/2017.

ŠTUDIJSKI PROGRAM	Študijsko leto	STR	VOK	ELE	INF	LOG	LES	KOZ	SKUPAJ
Predavalnice so dovolj prostorne za študente.	2016/17	4,48	4,54	4,16	4,29	4,50	4,50	4,87	4,43
	2015/16	4,39	4,73	4,59	4,72	5,00	4,55	4,38	4,52
Prostor, kjer potekajo predavanja, je dovolj svetel.	2016/17	4,59	4,69	4,47	4,57	4,50	4,50	4,60	4,56
	2015/16	4,43	4,65	4,66	4,67	5,00	4,45	4,26	4,49
Ozvočenje v predavalnici je primerno.	2016/17	4,46	4,62	4,33	4,50	4,50	4,00	4,47	4,43
	2015/16	4,17	4,50	4,42	4,53	5,00	4,27	4,10	4,30
Avdiovizualna oprema je primerna.	2016/17	4,52	4,62	4,34	4,43	5,00	4,50	4,53	4,48
	2015/16	4,27	4,00	4,31	4,56	5,00	4,55	4,17	4,27
Predavanj ne moti hrup iz okolice.	2016/17	4,26	3,77	4,13	4,14	5,00	3,50	4,73	4,20
	2015/16	4,18	2,88	3,75	4,28	5,00	4,09	3,57	3,80
Na moja vprašanja se v referatu odzovejo ažurno.	2016/17	4,63	4,33	4,44	4,43	5,00	4,25	4,87	4,55
	2015/16	4,34	3,84	4,48	4,67	4,50	4,73	3,95	4,27
Zadovoljen sem s posredovanjem informacij s strani referata.	2016/17	4,63	4,33	4,54	4,14	3,50	3,75	4,93	4,52
	2015/16	4,47	3,84	4,52	4,72	4,50	4,73	3,85	4,29
	2016/17	4,74	4,67	4,52	4,43	4,00	4,33	4,93	4,65

Pri nastalih težavah mi pomagajo najti rešitev.	2015/16	4,45	3,87	4,52	4,65	4,50	4,73	4,15	4,35
Gledano v celoti sem z delom referata zadovoljen.	2016/17 2015/16	4,70 4,48	4,54 4,00	4,66 4,61	4,57 4,67	4,50 4,50	3,75 4,73	4,80 4,31	4,63 4,43
Delovni čas referata je ustrezen.	2016/17 2015/16	4,56 4,20	4,38 4,12	4,50 4,38	4,33 4,53	3,00 4,00	3,75 3,91	4,79 4,18	4,48 4,23
Vsebina spletne strani	2016/17 2015/16	4,19 4,42	4,67 4,16	4,38 4,41	4,00 4,22	4,00 4,00	3,75 4,73	4,67 4,22	4,34 4,33
Preglednost spletne strani	2016/17 2015/16	4,15 4,20	4,67 4,08	4,13 4,16	4,14 4,11	4,00 3,50	3,75 4,55	4,67 3,98	4,26 4,13
Uporabnost spletne strani	2016/17 2015/16	4,22 4,34	4,58 4,20	4,19 4,31	3,86 4,06	4,50 4,00	4,00 4,55	4,67 4,00	4,30 4,22
Izpitni roki so predpisani dovolj pogosto.	2016/17 2015/16	3,67 4,09	3,77 4,04	3,81 4,13	3,86 4,44	4,50 5,00	4,00 4,18	4,53 4,17	3,90 4,16
Predavalnice na izpitu so dovolj prostorne.	2016/17 2015/16	4,15 4,41	4,38 4,46	4,41 4,38	4,57 4,72	4,50 5,00	4,00 4,36	4,60 4,26	4,36 4,41
Objava izpitnih rezultatov je ažurna.	2016/17 2015/16	3,85 4,21	4,00 3,54	3,77 4,13	4,00 4,22	4,50 3,50	3,75 3,91	4,33 3,71	3,94 3,97
Gledano v celoti sem z organizacijo izpitov zadovoljen.	2016/17 2015/16	3,93 4,25	3,92 3,81	3,77 4,25	4,00 4,44	4,50 4,50	3,75 4,09	4,53 4,05	3,98 4,16

Anketa je pokazala splošno izboljšanje kazalnikov kvalitete študijskega procesa po mnenju študentov, kar nas opogumlja v začrtani smeri skrbi za kakovost študijskega procesa. Študentje nam sporočajo, da imamo nekaj priložnosti za izboljšanje na področju izvedbe izpitov. Anketa tudi potrjuje uspešno reševanje hrupa na hodnikih s strani dijakov in vodstva srednjih šol.

Tabela 3.4.5. Analiza anket študentov o izvedbi predmetov in izvajalcih v študijskem letu 2016/2017.

	Študijsko leto	ELE	INF	KOZ	LES	LOG	STR	VOK	SKUPAJ
Ocenite stopnjo svoje prisotnosti na predavanjih	2016/17 2015/16	4,52 4,55	4,51 4,67	4,79 4,56	4,94 4,80	4,19 4,23	4,62 4,53	4,61 4,62	4,60 4,57
Vsebina predmeta je ustrezna.	2016/17 2015/16	4,46 4,34	4,53 4,65	4,54 4,42	4,35 4,78	4,36 4,56	4,22 4,33	4,36 4,30	4,40 4,48
Znanje, pridobljeno pri predmetu ocenjujem kot koristno.	2016/17 2015/16	4,43 4,32	4,47 4,66	4,42 4,37	4,36 4,71	4,28 4,29	4,21 4,35	4,28 4,26	4,35 4,42
Snov pri predmetu ocenjujem kot ustrezno po obsegu.	2016/17 2015/16	4,40 4,30	4,52 4,62	4,42 4,35	4,30 4,69	4,28 4,36	4,25 4,23	4,32 4,27	4,36 4,40
Snov pri predmetu ocenjujem kot ustrezno po zahtevnosti:	2016/17 2015/16	4,40 4,33	4,53 4,63	4,47 4,34	4,32 4,64	4,32 4,38	4,29 4,25	4,32 4,24	4,38 4,40
dostopno	2016/17 2015/16	4,42 4,49	4,70 4,66	4,72 4,63	4,42 4,40	4,40 3,96	4,46 4,49	4,47 4,45	4,51 4,44
funkcionalno	2016/17 2015/16	4,38 4,39	4,61 4,66	4,64 4,58	4,31 4,45	4,40 3,86	4,29 4,34	4,43 4,34	4,44 4,37
uporabno	2016/17 2015/16	4,34 4,38	4,52 4,59	4,60 4,54	4,37 4,48	4,40 3,88	4,25 4,35	4,45 4,33	4,42 4,36
razumljivo	2016/17 2015/16	4,31 4,35	4,59 4,61	4,57 4,53	4,26 4,44	4,44 3,90	4,29 4,33	4,42 4,28	4,41 4,35
učinkovito	2016/17 2015/16	4,34 4,36	4,58 4,62	4,57 4,50	4,28 4,42	4,40 3,88	4,30 4,32	4,44 4,31	4,42 4,34
enostavno za uporabo	2016/17 2015/16	4,29 4,32	4,58 4,64	4,68 4,51	4,38 4,38	4,36 3,95	4,30 4,30	4,45 4,30	4,44 4,34
pregledno	2016/17 2015/16	4,35 4,41	4,50 4,65	4,67 4,51	4,28 4,47	4,40 3,87	4,33 4,34	4,44 4,30	4,43 4,37
Št. KT (ECTS) pri predmetu je primerno glede na dejanski obseg predmeta	2016/17 2015/16	4,33 4,29	4,23 4,49	4,39 4,16	4,16 4,23	4,04 3,96	3,99 4,09	4,21 4,19	4,19 4,20

	Študijsko leto	ELE	INF	KOZ	LES	LOG	STR	VOK	SKUPAJ
Usmeritve, prejete s strani izvajalca na začetku izvedbe predmeta so ustrezne.	2016/17	4,46	4,64	4,62	4,45	4,49	4,38	4,45	4,50
	2015/16	4,30	4,61	4,56	4,59	4,54	4,29	4,37	4,47
Izvajalec je vzbudil zanimanje za vsebino predmeta.	2016/17	4,28	4,54	4,41	4,21	4,39	4,28	4,20	4,33
	2015/16	4,22	4,54	4,38	4,37	4,53	4,24	4,07	4,33
Izvajalec ima veliko strokovnega znanja.	2016/17	4,52	4,70	4,73	4,52	4,56	4,37	4,49	4,55
	2015/16	4,46	4,75	4,59	4,54	4,74	4,45	4,46	4,57
Izvajalec ima korekten odnos.	2016/17	4,51	4,72	4,68	4,66	4,38	4,32	4,43	4,53
	2015/16	4,43	4,74	4,49	4,60	4,79	4,49	4,40	4,56
Izvajalec je za študente dosegljiv po e-pošti, govornih urah ali na drug način (pravočasna odzivnost izvajalca).	2016/17	4,46	4,75	4,71	4,61	4,60	4,38	4,49	4,57
	2015/16	4,48	4,68	4,50	4,73	4,72	4,37	4,40	4,55
Povratne informacije izvajalca so vsebinsko ustrezne.	2016/17	4,45	4,69	4,68	4,44	4,60	4,35	4,45	4,52
	2015/16	4,39	4,62	4,50	4,67	4,81	4,45	4,39	4,55
Začetek izvedbe predmeta s strani izvajalca je skladen z urnikom.	2016/17	4,51	4,68	4,73	4,60	4,53	4,44	4,53	4,57
	2015/16	4,43	4,77	4,57	4,80	4,59	4,45	4,53	4,59
Zaključek izvedbe predmeta s strani izvajalca je skladen z urnikom.	2016/17	4,49	4,75	4,77	4,67	4,43	4,41	4,52	4,58
	2015/16	4,46	4,74	4,57	4,78	4,52	4,46	4,51	4,58
Gledano v celoti je bilo delo izvajalca ustrezno.	2016/17	4,47	4,67	4,65	4,50	4,43	4,34	4,44	4,50
	2015/16	4,43	4,67	4,54	4,54	4,77	4,44	4,34	4,53

Ankete študentov o izvedbi predmetov in izvajalcih so bile vsakemu izvajalcu poslane v avgustu 2017, pri čemer so dobili tudi primerjavo med njihovimi povprečnimi ocenami in povprečju letnika posameznega programa na katerem učijo. V precej primerih je bil odziv na ankete pri izrednih študentih tako nizek, da rezultatov nismo niti analizirali in bomo v naslednjem študijskem letu poskušali najti ustrezne načine, kako animirati študente, da z večjo resnostjo pristopijo reševanju anket. Ocene so v povprečju nadpovprečne in bomo poskušali obdržati vsaj tak nivo tudi v prihodnje.

3.4.5 Predvideni ukrepi

Tabela 3.4.6. Predvideni ukrepi v študijskem letu 2016/2017 na področju študentov.

Št.	UKREPI	ODGOVORNA OSEBA	ROK
1	Sprememba organizacije izvedbe anketiranja študentov z namenom vključevanja večjega števila študentov	Referat za študentske zadeve	maj 2017
2	Informiranje študentov o zaposljivosti	Referat za študentske zadeve	Stalno
3	Seznanitev študentov s pomenom anketiranja in z rezultati anket	Ravnatelj	Stalno

3.5 Materialne razmere

3.5.1 Kakovost materialnih razmer za opravljanje vseh dejavnosti šole

Višja strokovna šola ima odlične prostorske pogoje in sodobno opremljene predavalnice in laboratorije. Predavateljem in študentom je na razpolago ustrezna IKT, vse predavalnice so opremljene z računalnikom in LCD projektorjem ter imajo urejeno povezavo z svetovnim spletom.

Tabela 3.5.1. Razpoložljive predavalnice, učilnice, laboratoriji in kabineti

oznaka	Prostor	Število sedežev	Število računalnikov
	ime		
H1	spec. učilnica za avtomatiko in robotiko	14	8
N1_1	kabinet	3	3
N1_2	predavalnica	96	1
N1_3	računalniška učilnica	17	17
N1_4	navadna učilnica	32	1
N1_5	navadna učilnica	32	1
N1_6	računalniška učilnica	17	17
N1_7	laboratorij mehatronike	17	17
N2_2	kabinet	2	2
N2_3	kabinet	2	2
N2_4	navadna učilnica	32	1
	merilnica	2	1
N2_5	navadna učilnica	32	1
N2_6	navadna učilnica	32	1
N2_7	navadna učilnica	32	1
N2_8	navadna učilnica	32	1
N2_9	navadna učilnica	32	1
N2_10	navadna učilnica	32	1
N2_11	laboratorij komunala	16	1
N3_1	navadna učilnica	41	1
N3_6	sejna soba	16	1
N3_7	čitalnica	20	0
N3_8	navadna učilnica	32	1
N3_9	navadna učilnica	32	1
N3_10	navadna učilnica	32	1
N3_11	računalniška učilnica	19	19
N4_1	navadna učilnica	60	1
N4_2	navadna učilnica	40	1
N4_3	kabinet	2	2
P1	velika predavalnica	180	1
P3	računalniška učilnica	21	21

P4_P5	navadna učilnica	45	1
P6	spec. učilnica za masaža	10	1
P7	spec. učilnica za pedikuro	7	1

Laboratorijske vaje se izvajajo na terenu ter v predavalnicah in dodatno opremljenih učilnicah VSŠ, ki so: P3, N1_3, N1_6, N3_11, N2_11, MIC 18, MIC 19, N1_7 Mehatronika, delavnice, Kalilnica 15, Orodjarna 5, Varilnica, H1, CNC.

Predavalnici P6 in P7 služita za izvedbo vaj na programu Kozmetika. Študenti imajo na voljo ustrezno opremo, med drugim 10 električnih masažnih miz, 10 grelnih blazin, 10 naprav za nego obraza in telesa, 2 ultrazvoka s tremi sondami, 1 napravo za diagnostiko kože. Predavalnica P7 je prostor za izvedbo vaj iz pedikure, študenti imajo med drugo opremo na razpolago tudi 7 električnih stolov za pedikuro in 5 strojčkov za pedikuro z vodnim pršenjem.

Učilnica N1_7 - mehatronika omogoča študentom uporabo naslednje opreme: Laboratorijske mize (8 kosov) z vgrajeno opremo:

- DC napajalnik,
- dvojni spremenljiv DC napajalnik,
- digitalni osciloskop,
- funkcijski generator,
- LCR meter,
- digitalni prog. Voltmeter,
- 3f vtičnica,
- 3f variak,
- 1f variak,
- osebni računalnik (16 kosov) s pripadajočo programsko opremo.

Ostala oprema:

- spektralni analizator,
- močnostni potenciometri,

- krmilniki Siemens S7-1200,
- krmilniki Siemens S7-200,
- 1f elektromotorji,
- 3f elektromotorji,
- frekvenčni pretvorniki,
- digitalni univerzalni multimetri,
- wattmetri,
- uporovne dekade,
- kapacitivne dekade,
- manipulator SMS MAP-205.
- učni sistem za izvajanje meritev na električnih inštalacijah + tester električnih inštalacij Metrel,
- sistemi za merjenje, simulacijo, avtomatizacijo, ... National Instruments NI-DAQ, MyDAQ, MyRIO, NI-ELVIS s programsko opremo LabView,
- merilna oprema in senzorji za izvajanje vaj s področja merjenja neelektričnih veličin,
- programska oprema za dimenzioniranje/načrtovanje električnih inštalacij, razsvetljave, pametnih inštalacij, avtomatizacijo merjenja ...

V učilnici N2_4 je merilnica v zastekljenem prostoru, ki vsebuje naslednjo opremo:

- 3D merilni stroj Carl Zeiss Vista,
- Računalnik s pripadajočo programsko opremo za merilni stroj,
- 3D tiskalnik DeeGreen
- razna merilna oprema (digitalno pomično merilo, razni mikrometri, kalibri)

V predavalnici N2_11 imajo študenti na razpolago: 2 črpalki kovinski vakuumski, deionizator, fotometer za analizo zemlje, fotometer za pitno vodo, merilnik kisika v zraku, merilnik klora, merilnik ph vrednosti tal, merilnik raztopljenega kisika, vremenska postaja profi slim, žepni merilnik prevodnosti-vodoodporen, žepni ph meter vodoodporen, digitalna mikroskopska kamera, laboratorijski mešalnik z noži, inkubator 20l, analogni rotator, analizator bioplina, 2 merilnika bioplina, merilnik kakovosti vode, merilnik motnosti vode, merilnik raztopljenega

kisika v tekočinah, merilnik vlage in temperature v lesu in grad. mat. s sondo, 6 mikroskopov, spektrofotometer, žarilna peč, sušilnik sterilizator...

Učilnica H1 omogoča študentom uporabo naslednje opreme:

- 6 kompletov za izvajanje vaj klasične in elektropnevmatike iz didaktičnega programa SMC (Pneumatrainer 200),
- 6 kompletov za izvajanje vaj proporcionalne pnevmatike iz didaktičnega programa SMC (Pneumatrainer 200),
- 2 kpl za simulacijo industrijske pnevmatike s krmilnikom SIEMENS SIMATIC S7 200,
- 1 prenosni komplet za prikaz osnov klasične in elektropnevmatike SMC Pnemat 200,
- 2 nepopolna kompleta za izvajanje vaj klasične in elektropnevmatike iz didaktičnega programa Festo,
- 2 kompleta za izvajanje vaj klasične in proporcionalne hidravlike,
- 3 kompleti za izvajanje vaj s področja procesne avtomatike (pretoki, temperature, nivoji) s krmilnikoma SIMATIC S7300,
- oprema za priprava zraka in olja,
- 1 industrijski robot s 6 prostostnimi stopnjami (ABB),
- 1 industrijski robot tipa SCARA,
- LAN, tiskalnik, 8 osebnih računalnikov,
- licenčna programska oprema (Simatic: Step7 Professional, Sinamic, Step 7 Safety, Plcsim, Imap, Fluidsim),
- starejša didaktična oprema za pnevmatiko, vzorčni kosi industrijske pnevmatike,
- drobni inventar (projektor, dve tabli, napajalniki, orodje, nekaj merilne opreme, senzorjev, hidravličnih in pnevmatskih komponent).

V pripravi: pametne inštalacije v sistemih KNX, DALI, Wi-Fi Direct.

Delež računalnikov na predavatelja je 2,05 (131 računalnikov/64 predavateljev).

3.5.2 Knjižnica

V okviru Šolskega centra Novo mesto deluje knjižnica, ki je namenjena študentom in pedagoškim delavcem Višje strokovne šole.

Temeljne naloge knjižnice so:

- nuditi podporo in aktivno sodelovati v izobraževalni in raziskovalni dejavnosti ter s strokovnim delom in pomočjo novih tehnologij zagotavljati kakovostne knjižnične storitve;
- zagotavljati splošno dostopnost gradiva, informacijskih virov in storitev;
- sodelovati v knjižničnih informacijskih sistemih doma in v tujini;
- opravljati bibliotekarsko, dokumentacijsko, informacijsko in izobraževalno dejavnost, ki temelji na najnovejših spoznanjih bibliotekarske in informacijske vede;
- zagotavljati povezovanje knjižnice na nacionalnem nivoju;
- sodelovati pri vzajemni katalogizaciji na nacionalnem nivoju.

Uporabniki si lahko izposodijo gradivo, ki ga knjižnica nima, iz drugih knjižnic v Republiki Sloveniji ali iz tujine s posredovanjem medknjižnične izposoje.

Knjižnica se povezuje z Narodno in univerzitetno knjižnico, visokošolskimi in specialnimi knjižnicami ter centri za znanstveno informiranje sorodnih znanstvenih področij in drugimi knjižnicami v Sloveniji v enotni knjižnični informacijski sistem Republike Slovenije.

Število vpisanih študentov v knjižnico: 945

Število knjig na dan 31.12.2017: 55774, od tega 107 e-publikacij.

Število izposojenih enot gradiva: 859 + 173 diplomskih nalog v čitalnico.

Število knjig izdanih na VSŠ v šolskem letu 2016/17 (avtorji predavatelji VSP): 5, v šol. leto 2016/17 niso v knjižnici dobili nobenih zahtev za izdelavo CIP-a za e-gradivo).

Število podatkovnih baz: dostop do baze podatkov ProQuest in do vseh prostodostopnih baz preko sistema COBISS.

3.5.3 Finančni viri

Podrobni podatki o poslovanju Šolskega centra Novo mesto so javno objavljeni v Poslovnem poročilu. V tabeli 3.5.2. so prikazane trditve v zvezi s financiranjem, kot so zapisane v prijavnem obrazcu za zunanjo evalvacijo s strani NAKVIS.

Tabela 3.5.2. Finančni viri in razpolaganje z njimi.

Trditev	da	delno	ne
1. VSS redno pripravlja načrte za zagotavljanje finančnih, materialnih in drugih virov (vložkov), ki so potrebni za delovanje šole, ter preverja njihovo izvajanje.	x		
2. Sredstva so zagotovljena za vse študijske programe, ki jih šola izvaja, in vse s tem povezane dejavnosti šole (strokovno in razvojno delo ter druge podporne dejavnosti).	x		
3. Viri financiranja so zagotovljeni vsaj za obdobje akreditacije.	x		
4. Sredstva za študijsko, razvojno oziroma strokovno dejavnost so dolgoročno zagotovljena iz različnih virov.	x		
5. VSS pridobiva sredstva za delo iz proračunskih virov.	x		
6. VSS pridobiva sredstva za delo iz evropskih in drugih mednarodnih projektov.	x		
7. VSS pridobiva sredstva za delo iz sredstev, pridobljenih na trgu.	x		
8. Sredstva, namenjena za izobraževalno oziroma študijsko, razvojno in strokovno delo, so gospodarno načrtovana in učinkovito razporejena.	x		
9. VSS spremlja porabo pridobljenih sredstev ter učinkovitost in uspešnost porabe po posameznih dejavnostih.	x		

Delež pridobljenih sredstev za projekte in mobilnost je prikazan v tabeli 3.5.3.

Tabela 3.5.3. Pridobljena sredstva za mobilnost iz mednarodnih programov (v evrih)

Kazalnik	Študijsko leto			
	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17
Erasmus+ mobilnost študentov	0	2.700	3.240	4.500
Erasmus+ mobilnost predavateljev	0	2.052	870	3.900

3.5.4 Predvideni ukrepi

Tabela 3.5.4. Predvideni ukrepi v študijskem letu 2016/2017 na področju materialnih pogojev.

Št.	UKREPI	ODGOVORNA OSEBA	ROK
1	povečanje števila knjižničnega gradiva s področij študijskih programov ter strokovnih in razvojnih področij zavoda;	Ravnatelj	Oktober 2017
2	Posodabljanje šolske opreme v skladu s predlogi strokovnih aktivov in v skladu s finančnimi zmožnostmi	Ravnatelj	Stalno

3.6 Zagotavljanje kakovosti

Višja strokovna šola je v študijskem letu 2016/2017 izvedla naslednje ankete:

- anketa za diplomante o doseženih kompetencah in znanjih med študijem,
- anketa o zadovoljstvu strokovnih delavcev,
- anketa za študente o šoli in študijskem procesu,
- anketa za študente o izvedbi posameznih predmetov in izvajalcih,
- anketa za študente o izvedbi praktičnega izobraževanja,
- anketa za mentorje na praktičnem izobraževanju.

Tabela 3.6.1. Predvideni ukrepi v študijskem letu 2016/2017 na področju zagotavljanja kakovosti.

Št.	UKREPI	ODGOVORNA OSEBA	ROK
1	razvoj sistematičnega spremljanja kakovosti delovanja VŠŠ z iskanjem pomanjkljivosti ali priložnosti za izboljšanje	Ravnatelj, Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti	Stalno

4. ZAKLJUČEK URESNIČEVANJA NAČRTOV TER PREDLOGI ZA IZBOLJŠAVE

a. Swot analiza

PREDNOSTI	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none"> • raznolikost ponudbe programov • raznolikost modulov • bližina študija, študij v domačem okolju • ustrezna organizacija študijskega procesa • uporabnost pridobljenih kompetenc študija, aplikativna znanja • zanimiv študij, povezava med teorijo in prakso • dobre zaposlitvene možnosti diplomantov • možnost nadaljevanja študija na visoki šoli • ustrezni laboratoriji za izvedbo vaj • prijazno in dostopno osebje šole • kakovostno strokovno in pedagoško delo predavateljev, • kader iz gospodarstva - izkušnje • vključenost študentov v organe odločanja v šoli • tutorstvo • projektno delo 	<ul style="list-style-type: none"> • klasična predavanja • premalo inovativnih oblik poučevanja • pripravljenost mentorjev v podjetjih za sodelovanje s študenti na praksi • čas diplomiranja rednih študentov
PRILOŽNOSTI	NEVARNOSTI
<ul style="list-style-type: none"> • še več kakovostne literature • še več strokovnih ekskurzij ter vaj na terenu • še več timskega dela ter manj klasičnih predavanj • več predavanj o sodobnih programskih orodjih • še večja povezava z lokalnim gospodarstvom • klub diplomantov – preverjanje zaposljivosti, pridobljenih kompetenc v praksi • študij na daljavo • stalno izboljševanje na vseh področjih • povezovanje z drugimi šolami • novi izobraževalni programi 	<ul style="list-style-type: none"> • konkurenca sorodnih programov • upad vpisa zaradi demografskih vzrokov • zasičenost diplomantov na trgu dela

b. Ocena uresničevanja načrtov ter predlogi za izboljšave

Izhodišče za kratkoročne letne cilje predstavljajo strateški cilji, ki izhajajo iz strateških usmeritev, zapisanih v Strateškem načrtu Višje strokovne šole za obdobje 2016-2021 in so skupaj s ključnimi ukrepi za doseganje ciljev s posameznih strateških usmeritev podrobneje zapisani v Letnem delovnem načrtu šole za študijsko leto 2017/2018.

Naslednja samoevalvacijska raziskava bo zajemala študijsko leto 2017/2018, to je obdobje od 1. 10. 2017 do 30. 9. 2018.

PRILOGA 1: Analiza anketnega vprašalnika o izvedbi PRI 2016/17

IZHODIŠČA

Poročilo praktičnega izobraževanja (PRI) je sestavljeno na podlagi analize spletnih anketnih vprašalnikov študentov in mentorjev v podjetju, ki jih izpolnijo do zaključka PRI. V poročilo je zajeto PRI za 1. in 2. letnik kot tudi za vse programe. Anketne vprašalnike je izpolnilo 56 mentorjev in 94 študentov.

Analiza anketnih vprašalnikov za študente:

Med 94 študenti je odgovarjalo 31 študentov 1. letnika in 63 študentov 2. letnika.

Tabela 1: Število študentov, ki so odgovarjali na vprašalnik po programih

Program:	Število	Odstotek
ELE	0	0%
INF	23	24%
KOZ	30	32%
LES	13	14%
LOG	0	0%
STR	16	17%
VOK	12	13%

Tabela 2: Število zaposlenih v organizaciji, v kateri so študentje opravljali PRI

Št. zaposlenih v organizaciji	delež organizacij
od 0 do 5	28 %
od 6 do 50	29 %
od 51 do 200	22 %
več kot 200	21 %

Tabela 3: Ocena izvedbe praktičnega izobraževanja s strani študentov

Mnenje	ocena
Sprejem v organizaciji	4,60
Odnos zaposlenih do strokovne prakse oz. praktikanta	4,48
Zaposleni v podjetju so bili na voljo za morebitna vprašanja in pomoč pri vključevanju v delovni proces	4,64
Delovne naloge na PRI so bile v skladu s cilji predmeta	4,19
Delodajalec je omogočal samostojno izvajanje delovnih nalog	4,43
Delodajalec/mentor na PRI je omogočil vključevanje v delovni proces s predlogi in rešitvami konkretnih problemov	4,35

Možnost sem imel/a pokazati iniciativo	4,26
Možnost sodelovanja pri zahtevnejših projektih oz. aktivno sodelovanje pri zahtevnejših storitvah	4,02

Študentje ocenjujejo, da so bili sprejeti in vključeni v delovni proces. Manj pa so bili vključeni v zahtevnejše projekte organizacije.

Tabela 4: Ocena mentorja v organizaciji

Mnenje	ocena
Nudi pomoč pri vključevanju v novo delovno okolje	4,57
Obravnava študenta kot ostale zaposlene in pomaga, da se vključi	4,56
Postavi delovne in učne cilje ter aktivnosti	4,41
Svetuje, kako začeti prakso in projekt	4,40
Študentu namenja čas, mu svetuje in ga ustrezno vodi	4,40
Prilagodljiv	4,46
Optimističen in spodbuja študenta	4,53
Odrpito komunicira s študentom in mu posreduje povratne inform.	4,60

Študenti so sodelovanje z mentorjem na PRI ocenili z visoko oceno (povprečje 4,49).

Ostale ugotovitve anketnega vprašalnika za študente:

- Študenti v anketi povedo, da so v 62 % dobili povrnjene potne stroške in stroške za prehrano. V 19 % je bilo to povrnjeno delno in v 19 % niso bili povrnjeni stroški.
- V organizaciji so 73 % primerih študentom izplačali denarno nagrado za opravljanje PRI.
- Študentje so bili zadovoljivo obveščeni o poteku PRI v 81 %, delno v 16 % in v 3 % nezadovoljivo.
- Z odnosom mentorja na šoli so bili zadovoljni v 89 %, v 11 % delno in nezadovoljnih študentov ni bilo.
- Organizacijo, kjer so opravljali PRI, bi študenti priporočili v 87% primerih in v 13 % ne
- Za nadaljnje sodelovanje z organizacijo se dogovarja 57 % študentov v obliki dela prek študenta ali kot možnost zaposlitve.

Analiza anketnih vprašalnikov za mentorje v organizaciji:

Med 56 mentorji v organizaciji je odgovarjalo 17 za PRI1 in 36 za PRI2.

Tabela 5: Število mentorjev v organizaciji, ki so odgovarjali na vprašalnik, po programih

Program:	Število	Odstotek
ELE	3	5%
INF	16	27%
KOZ	8	14%
LES	9	15%
LOG	0	0%
STR	22	37%
VOK	1	2%

Tabela 6: Ocena mentorja v organizaciji o pripravi in izvedbi PRI

Mnenje	ocena
Dogovor o opravljanju PRI med podjetjem in šolo je potekal brez težav.	4,88
Dogovor za PRI med študentom in podjetjem je potekal brez težav.	4,86
S strani šole sem dobil dovolj informacij o kompetencah, ki jih mora študent pridobiti med PRI.	4,14
Pripravljena dokumentacija za spremljanje PRI je ustrezna.	4,58
Študent je imel ustrezne informacije o izvedbi PRI ob prihodu v organizacijo.	4,55
Študent/ka je imel/a dovolj znanja za opravljanje dodeljenih nalog.	4,38
Časovna razporeditev PRI (termin) je ustrezen.	4,81

Odgovori na vprašanje: **Kaj menite, katera znanja naj bi študent še pridobil v šoli, da bi lahko uspešno opravil PRI?**

- *Spoznavanje delovne discipline in organizacije delovnega okolja.*
- *Razumevanje korporativne mreže.*
- *Več praktičnega znanja o običajnih/pogosto uporabljenih postopkih dela.*
- *Praktična znanja.*
- *Poudarek bi moral biti na praktičnem delu njihovega izobraževanja.*
- *Povezava teoretičnih znanj s prakso*
- *Več povezave med teorijo in prakso.*
- *Več praktičnega znanja za predstavo in dopolnitev teoretičnega znanja.*
- *Več informaciji glede kaj je praktično izobraževanje v tovarni.*
- *Napredno delo z dokumenti.*
- *Izdelava poročil.*
- *Priprava analiz in sintez.*
- *Da jih podučite o novih tehnologijah. Cerkular krožno žago že poznajo, kaj pa robne lepilke, sistem lepljenja, laser, airtech, IR, cnc 3,5 osni, razrezovalke itd...*
- *Ima dovolj znanj.*

- *Ni potrebno.*
- *Razumevanje navodil.*
- *Konstruiranje in modeliranje pohišstva.*
- *Osnove 3D risanja.*
- *Kako se sestavi posamezni kos pohišstva.*
- *Študent je sam in predvsem preko spleta pred pričetkom opravljanja prakse pridobil dodatna znanja.*
- *Bolj odločne komunikacije in boljšega argumentiranja svojih besed.*
- *Delovne navade.*
- *Brez izjeme za vse tehnične šole velja, da je premalo poudarka na prenosu znanja v prakso in premajhno poznavanje ekonomike.*
- *Večji poudarek na vodenju, tehnologiji lepljenja z različnimi materiali in lepili.*
- *Osnovna tehnološka znanja vezan na proizvodnjo in organizacijo.*
- *Za naše delovno mesto, je imel študent primeren nivo znanja.*
- *Projektno delo.*
- *Varstvo in zdravje pri delu.*
- *Malo več znanja o sami negi obraza ter negi stopal (pedikura).*
- *Več praktičnega dela pri težkih pedikurah predvsem, če se študent usmeri na masaže mu tega manjka.*
- *Organizacijska znanja, znati kje poiskati, kako organizirati in nadzorovati proces izdelave itd..*
- *S strani študenta mi je bilo povedano, da tisti kateri ne prihajajo iz srednjih tehničnih šol izvajajo samo ročno risanje strojniških načrtov. Glede na to da v današnjem svetu v industriji poteka izdelava načrtov preko računalniških programov (catia, creo..) in tudi da včasih ni volje samih študentov, da bi se to sami doma naučili, bi bilo zaželeno da se jih to nauči tudi na Fakulteti.*
- *Znanje 3D modeliranja.*
- *Znanje programiranja robotov.*
- *Uporaba birotike (Excel, PPT...)*
- *Potrebno bi bilo izboljšati pisno izražanje, da bi bili stavki bolj smiselni ter slovnično oblikovani pri pisanju poročil.*
- *Čim več, tem bolje.*
- *več znanja (praktičnega) o ethernet komunikaciji*
- *Vse ok.*
- *Mogoče še določena znanja iz gradbeništva.*
- *Iznajdljivost.*
- *Improvizacija.*
- *Pridobljeno znanje je ustrezno.*
- *Tečaj refleksne masaže stopal.*
- *Risanje v avtocado.*
- *Znanje tujih jezikov.*
- *Malo več vaj na področju pedikure.*
- *Medicinska pedikura.*
- *Odkvisno v kakšnem segmentu bo delal. Naj poglobi znanje s tistega področje.*
- *V našem oddelku bi bilo priporočljivo podrobnejše znanje MS Excela (avtomatizacija, vrtilne tabele,..) ter znanje programa MS Access, skratka obvladanja paketa programov MS Office.*

- *Daljšje praktično izobraževanje, saj se v tem času študent šele vklopi v podjetje in zato ne more opravljati težjih projektnih nalog.*
- *Jeziki. Tuji jeziki.*
- *CATIA ali Solidworks.*
- *Lahko se zmanjša poudarek glede uporabe družbenih omrežij, ker to pa vsi obvladajo.*
- *Risanje 2D, 3D.*
- *CNC programiranje*
- *Znanja, ki jih je imel so bila zadostna.*
- *Poznavanje več praktičnih znanj in procesov v okviru strojništva.*
- *Praktično znanje prakse.*
- *Elektronika*
- *Več na področju manikire.*

Tabela 7: Ocena mentorja v organizaciji o kompetencah študentov?

mnenje	ocena
Študent je pred prihodom v podjetje imel/a dovolj kompetenc za opravljanje PRI.	4,31
Študent obvlada osnovne postopke dela na področju dela, za katerega se usposablja.	4,34
Študent obvlada delo s sodobno informacijsko komunikacijsko opremo s svojega področja.	4,52

Tabela 8: Ocena mentorja v organizaciji o opažanju lastnostih in spretnosti študenta

mnenje	ocena
Ustrezna prilagodljivost.	4,60
Dobra organizacija lastnega dela.	4,38
Natančno in odgovorno opravljanje dela.	4,53
Ustrezne komunikacijske spretnosti.	4,40
Spretnosti vzpostavljanja dobrih medsebojnih odnosov in reševanja konfliktov.	4,57
Sposobnost timskega dela.	4,60
Samoiniciativnost in pripravljenost za učenje.	4,33
Iznajdljivost.	4,39

Tabela 9: Ocena mentorja v organizaciji o koristih podjetja s sodelovanjem skozi PRI študenta

mnenje	ocena
Pomoč za določena dela.	4,30
Spoznavanje potencialnih kadrov.	4,70
Znanja, ki jih študent pridobi med PRI, lahko v času PRI direktno uporabi za samostojno opravljanje dela.	4,32
Določena znanja lahko študent prenese na sodelavce.	3,98
Nadomeščanje odsotnih delavcev.	3,45
Dobro usposobljene bodoče kadre.	4,33

Predlogi mentorja v organizaciji o izboljšavah sodelovanja med šolo in podjetjem:

- *Letna srečanja in okrogle mize.*
- *Priprava gradiva o željah šole.*
- *Organizacija predstavitve prakse v našem podjetju študentom, ki iščejo prakso. Predstavitve lahko poteka v prostorih višje šole.*
- *Srečanje s predavatelji predvsem strokovnih smeri.*
- *Nimam dodatnih predlogov, dogovori so gladko stekli. S šolo smo sodelovali prvič, glede na vrsto ustanove (Zavod za prestajanje kazni zapora), iz katere izhajam, ni realnega pričakovanja, da bomo sodelovali tudi v prihodnje.*
- *Večkratni obiski mentorja v podjetje.*
- *Sodelovanje bi se lahko bistveno izboljšalo, če bi podjetje že prej definiralo kaj potrebuje oz. kader s kakšnim znanjem. Potem bi bila korist obojestranska.*
- *Šola uči splošno kar je načeloma v redu. Moj predlog je, da šola nauči študente, da se v strojništvu panoge med seboj razlikujejo (železniška, avtomobilska, kmetijska,)*
- *Zmanjšanje birokracije na strani podjetja.*
- *Organiziranje uvodnega sestanka, na začetku PRI, ko bo predana tudi dokumentacija za spremljanje PRI.*
- *Več srečanj s predavatelji.*
- *Sodelovanje s šolo je ustrezno.*
- *Da šola s podjetjem sodeluje pri izobraževanju storitev, ki jih podjetje trži.*
- *Priporočilo šole o nadpovprečnih študentih, ki živijo v bližini posameznega poslovnega subjekta.*
- *Smo že sedaj dobro sodelovali*
- *Mogoče bi si lahko med prakso izmenjali kakšno elektronsko sporočilo, da bi mentor v podjetju imel povratno informacijo ali praksa poteka v pravo smer.*
- *Večkratni obisk podjetja s strani mentorja (iz šole).*
- *Daljše praktično izobraževanje, saj se v tem času študent šele vklopi v podjetje in zato ne more opravljati težjih projektnih nalog.*
- *Veš stika z mentorji v šoli.*
- *Več seminarjev, pogovorov...*

Katere težave se pojavljajo pri izvedbi praktičnega izobraževanja?

- *Komunikacija.*
- *Nizek nivo osnovnega znanja.*
- *Premalo časa je za optimalno uvajanje študenta, saj je proces dela kompleksen in zahteva veliko časa.*
- *Študentje imajo spomin kot zlata ribica. Kot da se jim ponoči briše! Določene navade in operacije vadimo z njimi več dni...Prosim če jim odstranite tipko RESET!*
- *Ko pride študent v podjetje ni seznanjen z tamkajšnjim potekom dela, v 2 mesecih to spozna ampak preneha s prakso.*
- *Angažiranost študenta.*
- *V našem primeru se je kot težava pri izvedbi pokazal problem plačila prakse. Zaplet smo rešili na način, da se je študent strinjal, da bo prakso opravljal brezplačno. Prejemal je malico.*
- *Premalo časa za pisanje dispozicije.*

- *Problem dovoljenj za delo, katere študent brez ustreznih izobraževanj ne sme opravljati.*
- *Prekratko za dodeljevanje zahtevnejših nalog in samostojnega dela študenta.*
- *Usklajevanje delovnega časa.*
- *Študent nima dovolj "kilometrine" in mu ne moreš čisto prepustiti stranke.*
- *Ne vidim težav. Vse poteka bistveno bolje kot pred nekaj leti.*
- *Odkvisno glede na študenta.*
- *Največja težava je, da se mentor v podjetju ne more 100% posvetiti študentu, žal je podjetje na 1. mestu.*
- *Majhnost podjetja ne omogoča, da bi se mentor v podjetju dodobra posvetil študentu.*
- *Politika podjetja o internih podatkih, ki ne smejo biti prisotni v poročilu/nalogi študenta in javno objavljeni.*
- *da študent ne opravlja storitev, ki jih podjetje trži.*
- *Razpoložljivost mentorjev na firmi.*
- *Ker le to poteka kratek čas je težko organizirati težje kompleksne naloge saj v tem času študenta šele spoznamo.*
- *Prekomerna uporaba družabnih omrežij in ostalih neumnosti današnjega časa.*
- *Časovna usklajenost.*
- *Znanje študenta.*
- *Pri praktičnem izobraževanju ni prišlo do večjih težav.*